

Vergadering gemeenteraad van 12/12/2016.

Aanwezig:

Mark Vos, burgemeester

Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, schepenen

Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen, Agnes Coenegrachts, raadsleden
Guido Vrijens, gemeentesecretaris

Laat zich verontschuldigen:

Marc Konings, raadslid

Vragen vanuit het publiek:

1. Mevrouw Durllet van Val-Meer:

Indien de windmolens te Bassenge toch worden goedgekeurd, is het mijn vraag om het volgende door de advocaat, die de gemeente heeft aangesteld, te laten opnemen wanneer de zaak verder gaat naar de Raad van State:

De problematische trillingen die de windmolens veroorzaken en hun invloed op de ondergrond met zijn mergelgrotten te Val-Meer, Zichen-Z-B, ... Bestaat er een stabiliteitsstudie die problemen hierbij uitsluit? Indien dit niet bestaat, kan dit nog worden geëist? In het verleden zijn er zonder de invloed van de windmolens al genoeg incidenten gebeurd omwille van onze ondergrond en zijn mergelgrotten. (Denk aan de ramp in 1958 te Z-Z-Bolder of meer recent de instorting van de mergelgrotten in de Sabbestraat te Val-Meer in 2009.) Ik hoop dat het risico dan ook niet wordt genomen en dat dit zwaar zal doorwegen bij de behandeling van dit dossier.

Aangezien ik het zelf vergeten ben te vermelden in mijn bezwaarschrift en ook vernomen heb dat de gemeente niets heeft genoteerd hierover in hun bezwaar, vind ik het belangrijk om dit aan te kaarten. Gelieve mij op de hoogte te brengen indien dit wel/niet wordt doorgegeven aan jullie advocaat. Om onnodige kosten voor mezelf te vermijden, verwacht ik dan ook om door de gemeente tijdig op de hoogte gebracht te worden hierover.

2. De heer Van Stock van Millen:

Wij hebben i.v.m. de geplande windmolens in de omgeving van Millen en Elst reeds verschillende acties ondernomen en klachten ingediend. Wij vragen de gemeente om onze klachten over te maken aan de bevoegde instanties. Wij vragen steun van de gemeente en verzoeken de gemeente om ons - in het kader van de openbaarheid van bestuur - alle dossiers die te maken hebben met windmolens in Riemst integraal en digitaal te bezorgen. Wij vragen de gemeente ook om de inwoners te informeren over de gevolgen als de windmolens geplaatst worden. Daarnaast stellen wij ons de vraag of de NATO op de hoogte is gebracht van de plannen.

schepenen Mathieu Eycken:

Wanneer de dossiers ingediend worden kan de gemeente enkel advies geven, het is de provincie die de dossiers al dan niet goedkeurd. De gemeente zal alle dossiers die ingediend worden grondig onderzoeken en nagaan of ze aan alle criteria zoals slagschaduw, geluid, invloed op de ondergrond, ... voldoen.

burgemeester Mark Vos:

Wij zijn samen met u ongerust en volgen alle dossiers zeer goed op. Tot op heden werden er nog maar een paar aanvragen ingediend, maar er zouden een 50-tal windmolens gepland staan in en rond de gemeente Riemst. Wij zullen u de dossiers digitaal bezorgen.

De heer Jans van Herderen:

N.a.v. onze petite i.v.m. de overstroming hebben wij van de gemeente een antwoordbrief ontvangen waarin verschillende oplossingen voor de watersnood worden voorgesteld. Daarnaast keurt u 2 verkavelingen goed in hetzelfde overstromingsgebied. U beweert het algemeen belang te verdedigen, maar dit strookt niet met elkaar.

burgemeester Mark Vos:

Er zijn geen nieuwe elementen in dit dossier en er loopt een gerechtelijke procedure, we wachten op de uitspraak.

De burgemeester-voorzitter opent de vergadering te 20.00 uur, vergadering samengeroepen ingevolge schriftelijk en aan huis bestelde dagorde van de voorzitter dd. 02.12.2016.
De mondelinge vragen worden aangevat door de heer Joël L' Hoëst, de stemmingen worden volgens loting aangevat door de heer Guy Kersten.

De raad is unaniem akkoord om de agendapunten 42 t.e.m. 46 eerst te behandelen. De gemeenteontvanger Jo Reekmans geeft een toelichting bij deze punten.

Gaat over tot de dagorde

Interne zaken - Dienst Secretariaat

1. GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAAD DD 14.11.2016.

Het verslag lag ter inzage.

Bemerking raadslid Ivo Thys:

p. 25:

In 2020 zou Vlaanderen asbestvrij moeten zijn, hoe gaat de gemeente dit aanpakken?
moet zijn:

In 2040 zou Vlaanderen asbestvrij moeten zijn, hoe gaat de gemeente dit aanpakken?

burgemeester Mark Vos:

We passen de notulen aan.

Het college van burgemeester en schepenen vraagt de gemeenteraad akkoord te gaan met dit voorstel.

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

Interne zaken - Dienst Secretariaat

2. AANSTELLING OCMW-RAADSLID PETER HAESSEN EN ONDERZOEK VAN DE VOORDRACHTSAKTE EN VAN DE GELOOFSBRIEVEN VAN HET OCMW-RAADSLID.

Gelet op het schrijven van de heer Patrick Pauly waarin hij zijn ontslag aanbiedt als OCMW-raadslid per 01.01.2017;

Gelet op artikel 3 van het decreet van 7/7/2006 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende het Openbaar Centrum van Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de artikels 7, 10 §2 en 16§4 1ste lid, 20 van het OCMW-decreet;

Overwegende de door de gemeenteraad van 2 januari 2013 ontvankelijk verklaarde voordrachtsakte waarin de heer Erwin Snellinx werd aangesteld als OCMW-raadslid met als opvolgers Patrick Pauly en Mariel Palmans;

Overwegende dat tijdens de gemeenteraad van 08.12.2014 werd kennisgenomen van het ontslag van de heer Erwin Snellinx als OCMW-raadslid en dat de heer Patrick Pauly werd aangesteld als zijn opvolger;

Overeenkomstig de bepalingen van het OCMW-decreet is de OCMW-raad samengesteld uit 11 leden en moet een opvolger aangesteld worden;

Overwegende dat mevrouw Mariel Palmans niet meer woonachtig is te 3770 Riemst en zij niet als opvolger kan aangesteld worden;

Overwegende dat bij gebrek aan een opvolger een nieuw OCMW-raadslid dient aangesteld te worden;

Overwegende dat volgens artikel 14 van het OCMW-decreet alle raadsleden die nog in functie zijn en die de voordracht van het te vervangen lid hebben ondertekend, met behoud van de toepassing van artikel 9, gezamenlijk een kandidaat-werkend lid en een of meer kandidaat-opvolgers voordragen;

Overwegende dat alle betrokken raadsleden de voordrachtsakte hebben ondertekend waardoor de heer Peter Haesen van rechtswege is verkozen;

Gelet op de geloofsbrieven, zijnde een recent uittreksel uit het bevolkingsregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer inzake de onverenigbaarheden;
Overwegende dat er geen onverenigbaarheden zijn;
Gelet op de voordrachtsakte van een kandidaat-werkend lid van de OCMW-raad zijnde:

| Naam en voornaam van het werkend lid | Naam en voornaam van de opvolger |
|---|----------------------------------|
| Peter Haesen Visésteenweg 158 3770 Riemst | |

Gelet op het gemeentedecreet.

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

De voorzitter stelt vast dat er geen gevallen van onverenigbaarheid zijn.

artikel 2:

De geloofsbrieven, zijnde een recent uittreksel uit het bevolkingsregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer inzake de onverenigbaarheden, worden goedgekeurd.

artikel 3:

De raad neemt kennis van de beëindiging van het mandaat van de heer Patrick Pauly op 31.12.2016.

artikel 4:

De raad neemt akte van de aanstelling als OCMW-raadslid van de heer Peter Haesen , wonende te 3770 Riemst - Viséstenweg 158, als opvolger van Patrick Pauly voor de duur van de lopende legislatuur.

artikel 5:

De betrokkene wordt uitgenodigd de door artikel 16§4 tweede lid van het OCMW-decreet voorgeschreven eed af te leggen in handen van de burgemeester.

artikel 6:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de voorzitter van het OCMW en aan de Vlaamse Regering.

Interne zaken - Dienst Secretariaat

3. AANSTELLING OCMW-RAADSLID YVES CHANSON EN ONDERZOEK VAN DE VOORDRACHTSAKTE EN VAN DE GELOOFSBRIEVEN VAN HET OCMW-RAADSLID.

Gelet op het schrijven van mevrouw Jeanine Cuipers waarin zij haar ontslag aanbiedt als OCMW-raadslid per 01.01.2017;

Gelet op artikel 3 van het decreet van 7/7/2006 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende het Openbaar Centrum van Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de artikels 7, 10 §2 en 16§4 1ste lid,20 van het OCMW-decreet;

Overwegende de door de gemeenteraad van 2 januari 2013 ontvankelijk verklaarde voordrachtsakte waarin de heer Etienne Gielen werd aangesteld als OCMW-raadslid, met als opvolgers Jeanine Cuipers en Marc Louwagie;

Overwegende de kennisname van de gemeenteraad van 08.12.2014 van het ontslag van de heer Etienne Gielen als OCMW-raadslid en de aanstelling van mevrouw Jeanine Cuipers als zijn opvolger;
Overeenkomstig de bepalingen van het OCMW-decreet is de OCMW-raad samengesteld uit 11 leden en moet een opvolger aangesteld worden;

Overwegende dat de heer Marc Louwagie werd aangesteld als opvolgend OCMW raadslid van de heer Marc Konings tijdens de gemeenteraadszitting van 10 oktober 2016;

Overwegende dat bij gebrek aan een opvolger een nieuw OCMW-raadslid dient aangesteld te worden;

Overwegende dat volgens artikel 14 van het OCMW-decreet alle raadsleden die nog in functie zijn en die de voordracht van het te vervangen lid hebben ondertekend, met behoud van de toepassing van artikel 9, gezamenlijk een kandidaat-werkend lid en een of meer kandidaat-opvolgers voordragen; overwegende dat alle betrokken raadsleden de voordrachtsakte hebben ondertekend, is de voorgedragen kandidaat van rechtswege verkozen verklaard.

Gelet op de geloofsbrieven, zijnde een recent uittreksel uit het bevolkingsregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer inzake de onverenigbaarheden;

Overwegende dat er geen onverenigbaarheden zijn;

Gelet op de voordrachtsakte van een kandidaat-werkend lid van de OCMW-raad zijnde:

| Naam en voornaam van het werkend lid | Naam en voornaam van de opvolger |
|---|----------------------------------|
| Yves Chanson Roosburchtstraat 3 3770 Riemst | |
| | |
| | |

Gelet op het gemeentedecreet;

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

De voorzitter stelt vast dat er geen gevallen van onverenigbaarheid zijn.

artikel 2:

De geloofsbrieven, zijnde een recent uittreksel uit het bevolkingsregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer inzake de onverenigbaarheden, worden goedgekeurd.

artikel 3:

De raad neemt kennis van de beëindiging van het mandaat van mevrouw Jeanine Cuipers op 31.12.2016.

artikel 4:

De raad neemt akte van de aanstelling als OCMW-raadslid van de heer Yves Chanson, wonende te 3770 Riemst - Roosburchtstraat 3, als opvolger van Jeanine Cuipers voor de duur van de lopende legislatuur.

artikel 5:

De betrokkene wordt uitgenodigd de door artikel 16§4 tweede lid van het OCMW-decreet voorgeschreven eed af te leggen in handen van de burgemeester.

artikel 6:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de voorzitter van het OCMW en aan de Vlaamse Regering.

Interne zaken - Dienst Secretariaat

4. AANSTELLING OCMW-RAADSLID BENEDICTE ROEX EN ONDERZOEK VAN DE GELOOFSBRIEVEN VAN HET OCMW-RAADSLID.

Gelet op artikel 3 van het decreet van 7/7/2006 tot wijziging van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende het Openbaar Centrum van Maatschappelijk Welzijn;

Gelet op de artikels 7, 10 §2 en 16§4 1ste lid, 20 van het OCMW-decreet;

Overwegende de door de gemeenteraad van 2 januari 2013 ontvankelijk verklaarde voordrachtsakte waarin de heer Josse Vos werd aangesteld als OCMW-raadslid tot en met 31.12.2016, met als opvolgers Benedicte Roex en Marie-Elise Smets;

Overeenkomstig de bepalingen van het OCMW-decreet, is de OCMW-raad samengesteld uit 11 leden en moet een opvolger aangesteld worden;

Gelet op het feit dat mevrouw Benedicte Roex wonende te 3770 Riemst - Kerkstraat 53, werd aangesteld als opvolger van de heer Josse Vos;

Gelet op de geloofsbrieven, zijnde een recent uittreksel uit het bevolkingsregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer inzake de onverenigbaarheden;
Overwegende dat er geen onverenigbaarheden zijn;
Gelet op het feit dat mevrouw Benedicte Roex voldoet aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden;
Gelet op het gemeentedecreet.

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

De raad neemt kennis van de beëindiging van het mandaat van de heer Josse Vos op 31.12.2016.

artikel 2:

De geloofsbrieven, zijnde een recent uittreksel uit het bevolkingsregister, een recent uittreksel uit het strafregister en een verklaring op eer inzake de onverenigbaarheden, worden goedgekeurd.

artikel 3:

De raad neemt akte van de aanstelling van mevrouw Benedicte Roex, wonende te 3770 Riemst - Kerkstraat 53, voor de duur van de lopende legislatuur.

artikel 4:

De betrokkene wordt uitgenodigd de door artikel 16§4 tweede lid van het OCMW-decreet voorgeschreven eed af te leggen in handen van de burgemeester..

artikel 5:

Deze beslissing wordt overgemaakt aan de voorzitter van het OCMW en aan de Vlaamse Regering.

Interne zaken - Dienst Secretariaat

5. TOEKENNEN TITEL ERERAADSLID

Gelet op de aanvraag van de betrokkenen tot het bekomen van de titel van ere-raadslid;
Gelet op het gemeentelijk reglement dd. 13.04.2015 op het toekennen van de titel van ere-raadslid;
Overwegende dat de betrokkenen een recent getuigschrift van goed zedelijk gedrag hebben voorgelegd.

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

De gemeenteraad verleent de titel van ere-raadslid aan de volgende personen:

- de heer Norbert Spits - Jodenstraat 62/3 te 3770 Riemst
- de heer Ronnie Oosterbosch - Mgr. Simononlaan 70 te 3770 Riemst

artikel 2:

Een afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de betrokkenen.

Interne zaken - Dienst bevolking

6. GEMEENTEREGLEMENT ADMINISTRATIEVE STUKKEN

Ivo Thys:

Elke belastingsverhoging is een verhoging, dus ik stem tegen dit voorstel.

burgemeester mark Vos:

Er zitten ook verlagingen bij, maar het gaat vooral over een vergoeding voor de administratieve werklust.

Steven Coenegrachts:

De personenbelasting is reeds te hoog en nu moeten de inwoners ook nog extra betalen voor administratieve stukken. Onze fractie stemt tegen.

Dirk Jacobs:

Dit lijkt ons een verdoken belasting. Indien het gemeentelijk aandeel niet wegvalt, stemt onze fractie tegen.

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Gelet op de geldende begrotingsonderrichtingen terzake;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, zoals gewijzigd bij koninklijk besluit van 27 april (B.S. 21 mei 2007);

Gelet op het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 maart 2003 (B.S. 28 maart 2003) inzake de afgifte van de elektronische identiteitskaart;

Gelet op de Europese Verordening (EG) nr. 1030/2002 van de Raad van 13 juni 2002 betreffende de invoering van een uniform model voor verblijfstitels van onderdanen van derde landen;

Gelet op artikel 2 van de wet van 14 maart 1968 tot opheffing van de wetten betreffende de verblijfsbelasting voor vreemdelingen, gecoördineerd op 12 oktober 1953 (B.S. 5 april 1968) waarin vermeld wordt dat de retributies op vreemdelingenkaarten gelijk zijn aan die welke van Belgische onderdanen worden gevorderd voor het afleveren van identiteitskaarten;

Gelet op de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, zoals gewijzigd bij wet van 15 september 2006 (B.S. 6 oktober 2006) en bij wet van 25 april 2007 (B.S. 10 mei 2007);

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een rijksregister van de natuurlijke personen;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 oktober 2009, tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 maart 1998, betreffende de kosteloze verlenging van rijbewijzen omwille van medische redenen groep 1;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 april 2011 tot aanpassing van de rijbewijscategorieën, het rijbewijsmodel en de voorwaarden voor examinatoren, ingevolge richtlijn 2006/126/EG van het Europees Parlement en van de raad van 20 december 2006 betreffende het rijbewijs;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 3 maart 2009 (B.S. 11 maart 2009) houdende beslissing om de elektronische identiteitsdocument voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar (kids-ID) veralgemeend in te voeren;

Gelet op het Ministerieel Besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitbereiding van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen, waarbij de bijlage is gewijzigd bij ministerieel besluit van 27 maart 2013 (B.S. van 21 en 29 maart 2013);

Overwegende dat bij toepassing van artikel 2 van het ministerieel besluit van 15 maart 2013 het tarief van de vergoedingen dat is opgenomen in de bijlage van het besluit vanaf 01 januari 2014, jaarlijks op 1 januari automatisch wordt herzien;

Overwegende dat het afleveren van allerlei administratieve stukken voor de gemeente zware lasten meebrengt en dat het aangewezen is hiervoor een gematigde belasting in te vorderen en de tarieven aan te passen;

Overwegende dat de uitbaters van de grotten van Kanne 100,00 euro vragen per huwelijk dat voltrokken wordt in de grotten van Kanne;

Overwegende dat het bruidspaar de 100,00 euro zal betalen aan het gemeentebestuur van Riemst, dat op zijn beurt dit bedrag zal doorstorten aan de uitbaters van de grotten van Kanne;

Overwegende dat de overschakeling naar de rijbewijzen en voorlopige rijbewijzen in bankkaartmodel gepaard gaat met een prijsaanpassing. De federale overheid heeft de prijs opgetrokken naar 20,00 euro ongeacht of het een eerste aflevering of duplicaat betreft. Ons nieuw tarief bedraagt 25,00 euro;

Overwegende dat de FOD Binnenlandse Zaken via zijn schrijven van 21 december 2012 vanaf 1 april 2013 niet enkel de rechtstreekse kosten van de aanmaak van een identiteitsdocument in rekening wenst te brengen maar ook de weerkerende onrechtstreekse kosten (zoals loonkosten, personeel eID en afgeschreven investeringen). Dit heeft tot gevolg dat alle identiteitsdocumenten en de spoedprocedures 3,00 euro duurder worden;

Overwegende dat we besparingen moeten doorvoeren, wordt bij aanvraag van een nieuwe pin- en pukcode tengevolge van verlies een tarief van 5,00 euro gevraagd, voor de kosten bij een huwelijk wordt een vast bedrag van 40,00 euro aangerekend ongeacht de dag en bij de aanvraag van een token wordt 5,00 euro aangerekend;

Overwegende dat FOD Buitenlandse Zaken vanaf 01/06/2014 de prijs van een reispas aangevraagd in normale procedure verlaagt met 6 euro;

Overwegende de geplande veralgemening van het elektronische basisdocument in 2017 en daarmee gepaard gaande de prijsverlaging van de spoedprocedures van identiteitsdocumenten;

Overwegende de afschaffing van de voorlopige identiteitsdocumenten uitgereikt door de regionale afgevaardigden van het rijksregister vanaf 15/01/2017 en de vervanging hiervan door elektronische identiteitsdocumenten die met spoed in de gemeenten geleverd worden of gecentraliseerd in Brussel geleverd worden (deze laatste optie is enkel voor de eID en de kids-ID).

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 stemmen tegen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Vanaf heden en voor een termijn die eindigt op 31 december 2019 wordt een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken. Het besluit van 14 december 2015 wordt opgeheven vanaf het ogenblik dat de nieuwe tarieven van toepassing zijn.

artikel 2:

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersonen aan wie het stuk wordt afgeleverd.

artikel 3:

De belasting wordt vastgesteld als volgt:

1° Voor de identiteitskaarten, afgeleverd in uitvoering van het Koninklijk besluit van 26 januari 1967 en van de besluiten die dat hebben aangevuld en gewijzigd, voor de aanvraag van een verklaring van inschrijving ingediend in toepassing van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en voor de afgifte, de vernieuwing, de verlenging of de vervanging van de verblijfsbewijzen van vreemdelingen;

- bijlage 15: attest afgegeven in toepassing van art. 40, 109 of 119 van het K.B. van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen: 5,00 euro

- attest immatriculatie paars (een Belgische verblijfstitel voor EEG-onderdanen in afwachting van een uitspraak over hun definitief verblijf/model B):

- basis: 6,00 euro
- verlenging: gratis

- attest immatriculatie oranje (een Belgische verblijfstitel voor niet-EU-burgers in afwachting van een uitspraak over hun definitief verblijf/model A):

- vluchteling:
 - o basis: 2,00 euro
 - o verlenging: gratis

• niet-EEG onderdaan:

- o basis: 10,00 euro
- o verlenging: gratis

- elektronische vreemdelingenkaarten (eVK) (vanaf 01/01/2017):

• A-kaart (bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister van bepaalde duur/witte kaart) is een verblijfskaart voor niet-EU-burgers 20,00 euro (18,40 euro aanmaakkosten en 1,60 euro gemeentebelasting).

- B-kaart (bewijs van inschrijving in vreemdelingenregister/witte kaart) is een verblijfskaart voor niet-EU-burgers

20,00 euro (18,40 euro aanmaakkosten en 1,60 euro gemeentebelasting).

- C-kaart (identiteitskaart voor niet-EU-vreemdeling/gele kaart)

18,00 euro (15,70 euro aanmaakkosten en 2,30 euro gemeentebelasting).

- D-kaart (EG-langdurig ingezetene)

18,00 euro (15,70 euro aanmaakkosten en 2,30 euro gemeentebelasting).

- E-kaart (identiteitskaart voor EER-vreemdeling/blauwe kaart)

18,00 euro (15,70 euro aanmaakkosten en 2,30 euro gemeentebelasting).

- E+-kaart (attest van permanent verblijf voor een onderdaan van één van de lidstaten van de Europese Unie)

18,00 euro (15,70 euro aanmaakkosten en 2,30 euro gemeentebelasting).

- F-kaart (kaart voor niet-EU familieleden van een EU-onderdaan of een Belg/gele kaart)

18,00 euro (15,70 euro aanmaakkosten en 2,30 euro gemeentebelasting).

- F+-kaart (permanente verblijfskaart voor een vreemdeling die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie, maar deel uitmaakt van de familie van een burger die onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie)

18,00 euro (15,70 euro aanmaakkosten en 2,30 euro gemeentebelasting).

- H-kaart (Europese Blauwe kaart-verblijfstitel voor een hooggeschoolde werknemer, die geen onderdaan is van één van de lidstaten van de Europese Unie)

18,00 euro (15,70 euro aanmaakkosten en 2,30 euro gemeentebelasting).

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- spoedprocedure: 121,00 euro (100 euro aanmaakkosten + 21 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/01/2017 - tem 30/06/2017).

- spoedprocedure: 84,00 euro (79 euro aanmaakkosten + 5 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/07/2017).

- extreme spoedprocedure: 187,00 euro (188,30 euro aanmaakkosten -1,30 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/01/2017 - tem 30/06/2017).

- extreme spoedprocedure: 125,00 euro (120 euro aanmaakkosten + 5 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/07/2017).

- Bijlage 35 (bijzonder verblijfsdocument/te verkrijgen in afwachting van de uitspraak van het beroep tegen de beslissing om het grondgebied te verlaten): gratis

- Bijlage 26 bis (beslissing tot weigering van verblijf met bevel om het grondgebied te verlaten (maandelijks verlengbaar): gratis

- Aankomstverklaring (een verklaring die een buitenlandse burger ontvangt voor een kort verblijf van max. 3 maanden/bijlage 3):

- Toeristen:

- 18 jaar: 3,00 euro

- +18 jaar: 10,00 euro

- Concubinaat: 5,00 euro

- Aanvraag van inschrijving:

- Bijlage 19: 10 euro

- Bijlage 19ter: 10 euro

2° Voor iedere elektronische identiteitskaart (eID) afgeleverd aan personen met de Belgische nationaliteit in uitvoering van het K.B. van 25 maart 2003 en waarvan de afgifte gestart is op 6 december 2004 (vanaf 01/01/2017):

18,00 euro (15,70 euro aanmaakkosten + 2,30 euro gemeentebelastingen).

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- spoedprocedure: 121,00 euro (100 euro aanmaakkosten + 21 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/01/2017 - tem 30/06/2017).

- spoedprocedure: 84,00 euro (79 euro aanmaakkosten + 5 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/07/2017).

- extreme spoedprocedure: 187,00 euro (188,30 euro aanmaakkosten -1,30 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/01/2017 - tem 30/06/2017).
- extreme spoedprocedure: 125,00 euro (120 euro aanmaakkosten + 5 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/07/2017).
- extreme spoedprocedure met levering in Brussel: 95 euro (110 euro aanmaakkosten -15 euro gemeentebelasting) (vanaf 01/01/2017 - tem 30/06/2017).
- extreme spoedprocedure met levering in Brussel: 95 euro (90 euro aanmaakkosten + 5 euro gemeentebelasting) (vanaf 01/07/2017).

3° Voor de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan twaalf jaar (Kids-ID): 8,00 euro (6,30 euro bestemd voor FOD Binnenlandse Zaken + 1,70 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/01/2017).

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- spoedprocedure: 114,00 euro (100 euro aanmaakkosten + 14 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/01/2017 - tem 30/06/2017).
- spoedprocedure: 84,00 euro (79 euro aanmaakkosten + 5 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/07/2017).
- extreme spoedprocedure: 178,00 euro (188,30 euro aanmaakkosten -10,30 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/01/2017 - tem 30/06/2017).
- extreme spoedprocedure: 125,00 euro (120 euro aanmaakkosten + 5 euro gemeentebelasting)(vanaf 01/07/2017).
- extreme spoedprocedure procedure met levering in Brussel: 95 euro (110 euro aanmaakkosten -15 euro gemeentebelasting) (vanaf 01/01/2017 - tem 30/06/2017).
- extreme spoedprocedure procedure met levering in Brussel: 95 euro (90 euro aanmaakkosten + 5 euro gemeentebelasting) (vanaf 01/07/2017).

Voor zeer dringende en dringende Kids-ID's die gelijktijdig worden aangevraagd voor kinderen van hetzelfde gezin en op hetzelfde adres zijn ingeschreven.

- spoedprocedure: 55,00 euro (52,30 euro aanmaakkosten + 2,70 euro gemeentebelasting) (vanaf 01/01/2017).
- extreme spoedprocedure: 55,00 euro (52,30 euro aanmaakkosten + 2,70 euro gemeentebelasting) (vanaf 01/01/2017).

Voor de kartonnen identiteitsbewijzen die enkel nog aan niet-Belgische kinderen jonger dan 12 jaar mogen gegeven worden: 1,00 euro

4° Voor iedere elektronische identiteitskaart (eID) en voor de elektronische identiteitsbewijzen voor kinderen van minder dan twaalf jaar (Kids-ID) zijn de kosten voor de aanvraag van nieuwe pin- en pukcodes (i.g.v. verlies van codes):

- indien de burger zelf via website van het RR aanvraag doet: gratis
- indien de aanvraag gebeurt door gemeente: 5,00 euro

De kosten voor de aanvraag van een token: 5,00 euro

5° Voor een wettelijk huwelijk: 40,00 euro (ongeacht welke dag)

Dit bedrag omvat de belasting op het in het trouwboekje voorkomend huwelijksgetuigschrift. Er is geen onderscheid meer tussen het trouwboekje "gewoon model" of het trouwboekje "luxe model". Hierin is een geschenkpakket van de wereldwinkel begrepen.

Bijkomend voor een wettelijk huwelijk afgesloten in de grotten van Kanne: 100,00 euro

Duplicaat trouwboekje: 15 euro

6° Voor de paspoorten (reispassen):

- nieuwe reispas: 75,50 euro (35,00 euro aanmaakkosten + 30,00 euro kanselarijken + 10,00 euro gemeentebelasting + 0,50 euro bijzonder recht)
- min. 18-jarigen: 35,50 euro (35,00 euro aanmaakkosten + 0,50 euro bijzonder recht)

De kosten voor een aanvraag via spoedprocedure:

- spoedprocedure: 250,50 euro (210,00 euro aanmaakkosten + 30,00 euro kanselarijkosten + 10,00 euro gemeentebelasting + 0,50 euro bijzonder recht)
- min. 18-jarigen: 210,50 euro (210,00 euro aanmaakkosten + 0,50 euro bijzonder recht)

7° Voor het éézijdig beëindigen van een wettelijke samenwoning: 150,00 euro

8° Voor de rijbewijzen:

- Afgifte van een Belgisch rijbewijs in bankkaartmodel: 25,00 euro (5,00 euro gemeentebelasting + 20,00 euro FOD Mobiliteit en Vervoer)
- Afgifte van een voorlopig rijbewijs in bankkaartmodel: 25,00 euro (5,00 euro gemeentebelasting + 20,00 euro FOD Mobiliteit en Vervoer)
- Afgifte van een internationaal rijbewijs: 16,00 euro (16,00 voor euro FOD Mobiliteit en Vervoer, vanaf 01/02/2014)

Sinds 1 november 2009 wordt de verlenging van de geldigheidsduur van het rijbewijs categorie A3, A, B, B+E en G (groep 1) om medische redenen niet meer tegen betaling van een retributie doorgevoerd, noch voor het gemeentelijk aandeel, noch voor het aandeel van FOD Financiën.

artikel 4:

De belasting wordt contant betaald tegen afgifte van een betalingsbewijs bij het afleveren van het document. De personen die zouden weigeren de belasting te betalen, zijn verplicht het bedrag ervan in bewaring te geven bij de gemeenteontvanger tot de bevoegde overheid over het bezwaar uitspraak heeft gedaan.

De personen die onderworpen zijn aan de belasting zijn eveneens verplicht er het bedrag van in bewaring te geven op het ogenblik van de aanvraag, indien het document niet onmiddellijk kan afgeleverd worden. Er wordt kosteloos een ontvangstbewijs van de in bewaring gegeven sommen afgeleverd.

Wanneer de gevraagde stukken per post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd.

Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Als de contante inning niet kan worden uitgevoerd, wordt de belasting een kohierbelasting.

artikel 5:

Kohierbelastingen worden ingevorderd door middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar wordt verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar.

De belastingen worden door de gemeenteontvanger/financieel beheerder ingevorderd volgens de beschikkingen voorzien in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.

artikel 6:

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd. De indiening moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag of vanaf de datum van de contante inning.

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, vermeldt dit uitdrukkelijk in het bezwaarschrift. In voorkomend geval zal hij uitgenodigd worden op een hoorzitting. Het college van burgemeester en schepenen of het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst, stuurt schriftelijk of via duurzame drager binnen vijftien kalenderdagen na de verzending of de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding naar de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger.

artikel 7:

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

7. VERHOGING MAALTIJDCHQUES MET INGANG VAN 01/01/2017

Dirk Jacobs:

Geldt deze verhoging ook voor de personeelsleden van het Sociaal Huis?
schepen Katja Onclin:
Dat wordt door de OCMW-raad beslist.

Anita Beusen:

Komt deze verhoging er n.a.v. de vraag van raadslid Jan Peumans?
burgemeester Mark Vos:
Ja, maar zoals gezegd waren wij bezig met een studie over de vergelijking van de extra legale voordelen binnen de gemeentebesturen om te onderzoeken waar er eventueel bijstellingen nodig waren.

Jan Peumans:

1. Daar het bedrag aangepast wordt op mijn voorstel, zou ik dit ook graag vermeld zien in het besluit.
burgemeester Mark Vos:
Wij nemen dit op in het besluit.

2. Gelieve mij de vergelijkende studie met andere Limburgse gemeenten die de personeelsdienst heeft opgemaakt over alle voordelen voor het personeel, over te maken
burgemeester Mark Vos:
Deze wordt u bezorgd.

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd.15/12/2008, gewijzigd bij latere besluiten betreffende vaststelling van de rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel met ingang van 01/01/2009;
Gelet op artikel 243 van hogergenoemde beslissing waarin bepaald werd dat het personeelslid recht heeft op maaltijdcheques;
Overwegend dat de waarde van één maaltijdcheque 3,71 euro bedraagt en de werkgeversbijdrage 2,62 euro;
Overwegend dat het bestuur een verhoging van het basisbedrag van de werkgeversbijdrage wenst in te voeren voor de toekenning van maaltijdcheques aan het personeel met ingang van 01/01/2017;
- voor 2017 : 5 euro per effectief gepresteerde arbeidsdag, waarvan 1,09 euro werknemersbijdrage en 3,91 euro werkgeversbijdrage;
Gelet op het gemeentedecreet;
Gelet op het voorstel van Jan Peumans gedaan tijdens de gemeenteraad van 01.02.2016;
Gelet op het onderzoek door de personeelsdienst;
Gelet op het syndicaal overleg.

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het bestuur heeft beslist om een verhoging van het basisbedrag van de werkgeversbijdrage toe te kennen voor de maaltijdcheques aan het personeel met ingang van 01/01/2017.
- voor 2017 : 5 euro per effectief gepresteerde arbeidsdag, waarvan 1,09 euro werknemersbijdrage en 3,91 euro werkgeversbijdrage.

artikel 2:

In de beslissing van de gemeenteraad dd.15/12/2008 betreffende vaststelling van de rechtspositieregeling met ingang van 01/01/2009 wordt met ingang van 01/01/2017 artikel 243 gewijzigd als volgt :
Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 5 euro. De werkgeversbijdrage bedraagt 3,91 euro.
Bij onvolledige prestaties of prestaties die niet geleverd zijn gedurende het werkjaar, wordt het bedrag op jaarbasis, vermeld in het eerste lid, pro rata verminderd.

artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de financieel beheerder.

LDP - Dienst Milieu

8. ALGEMENE VERGADERING LIMBURG.NET - 21-12-2016 - AGENDA EN IN TE NEMEN STANDPUNTEN

Jan Peumans:

Bij mijn laatste bezoek aan het containerpark was de betalingsautomaat stuk en kon dit niet worden opgelost. Gelieve dit in de toekomst te voorkomen en een snellere oplossing te voorzien.

schepen mathieu Eycken:

Wij zullen dit onderzoeken.

Steven Coenegrachts:

1. Over de facturatie van 1-persoonsgezinnen zijn er veel klachten. Ik vraag dat de gemeentelijke afgevaardigde bij Limburg.net voorstelt om de factuur maandelijks te kunnen betalen.

schepen Mathieu Eycken:

We zullen de gemeentelijke afgevaardigde de opdracht geven om uw afbetalingsplan voor te leggen tijdens de algemene vergadering van Limburg.net.

Jan Peumans:

Gelieve dit ook terug te koppelen naar de gemeenteraad.

burgemeester Mark Vos:

U ontvangt al de verslagen van de vergaderingen van de intercommunales via meeting.mobile.

2. Inwoners die goed recyclen hebben meesal huisvuilrollen teveel en kunnen die terug inleveren.

Gelieve deze inwoners te belonen door ze een Riemster cadeaucheque t.w.v. de ingeleverde huisvuilrol(len) te geven.

schepen Mathieu Eycken:

Momenteel kan een ingeleverde rol geruild worden voor punten op de e-portemonnee. Andere mogelijkheden worden onderzocht.

Gelet op het gemeentedecreet d.d. 15-07-2005;

Gelet op de uitnodigingsbrief van 30/09/16 (referte FA_AM_160930_867) tot de Algemene Vergadering van Limburg.net van woensdag 21 december 2016 om 19 u in de kantoren van Limburg.net, Gouverneur Verwilghensingel 32 te Hasselt, met vermelding van de volledige agenda:

- 1) Welkom door de voorzitter
- 2) Goedkeuring verslag van de vorige algemene vergadering
- 3) Aanduiding secretaris en stemopnemers (art. 38 statuten)
- 4) Begroting 2017, te ontwikkelen activiteiten en strategie
- 5) Toetreding Herstappe
- 6) Ontslag en benoeming bestuurder(s)
 - a) Benoeming bestuurder voor de gemeente Herstappe
 - b) Kennisneming ontslag van de heer Ahmet Koç en benoeming van de heer Hassan Amaghlaou als bestuurder voorgedragen door de Provincie.
- 7) Varia

Gelet op het feit dat Limburg.net een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking, verder het Decreet genoemd;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij Limburg.net;

Gelet op de statuten van Limburg.net;

Overwegende dat geen bezwaren voorhanden zijn om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

BESLUIT: 21 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts
3 onthoudingen: Ludwig Stevens, Steven Coenegrachts en Jan Noelmans

artikel 1:

De agendapunten van de Algemene Vergadering van woensdag 21 december 2016 van de Oprachthoudende Vereniging Limburg.net worden goedgekeurd.

artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de oprachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan Limburg.net.

LDP - Dienst Milieu

9. REGLEMENT BETREFFENDE DE BELASTING VOOR HET INZAMELEN EN VERWERKEN VAN HUISHOUELIJKE AFVALSTOFFEN

schepen Mathieu Eycken:

Ik wil meegeven dat de vragen die u tijdens de gemeenteraad meegaf aan de gemeentelijke afgevaardigde van Limburg.net ook effectief werden gesteld tijdens de voorbije algemene vergadering. Ik verwijs naar de verlaging van 90 naar 60 kg voor 1-persoonsgezinnen, de verhoging van het aantal huisvuilzakken voor de scholen, een groepscontainer voor appartementen en de universele GFT-stikker.

Ivo Thys:

1. Een groepscontainer voorzien in appartementsgebouwen veroorzaakt meestal ruzie bij de bewoners van het gebouw. Gelieve dit te melden bij Limburg.net.
2. Waarom moeten de scholen meer huisvuilzakken krijgen. Voeren zij wel een goed afvalbeleid. Ik stel voor om af en toe de huisvuilzakken te controleren.

Anja Slangen:

Als leerkracht kan ik u zeggen dat de scholen in onze gemeente zeer begaan zijn met het afvalbeleid en streng toezien op de sortering van het afval.

Anita Beusen:

Als collega leerkracht sluit ik mij aan bij de opmerking van mevrouw Slangen. In de scholen wordt de leerlingen aangeleerd hoe ze moeten sorteren en wordt er ook toegezien op de uitvoering ervan.

Ludwig Stevens:

Beide raadsleden zijn tewerkgesteld in het vrij onderwijs maar gebeurt dit ook in het gemeentelijk onderwijs?

schepen Bert Cilissen:

De gemeenteschool van Millen heeft onlangs een prijs ontvangen via het MOS-project.

Jan Peumans:

Gelieve tijdens de algemene vergadering van Limburg.net aan te kaarten dat de prijs voor een 1-persoonsgezin te hoog is t.o.v. een meerpersoons gezin. 1-Persoonsgezinnen hebben minder afval.

schepen Mathieu Eycken:

De bedragen werden vastgesteld a.h.v. onderzoeken.

burgemeester Mark Vos:

De vaste kosten zijn voor iedereen gelijk, hoe meer afval je stort, hoe meer je moet betalen.

Gelet op het Decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid op de artikelen 10 en 26;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), inzonderheid op artikel 5.1.1. en volgende;

Gelet op het feit dat LIMBURG.NET een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid is, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 12, §2, 3° van het decreet van 6 juli 2001 houdende de Intergemeentelijke Samenwerking;

Gelet op het lidmaatschap van de gemeente bij LIMBURG.NET;

Gelet op de statuten van LIMBURG.NET en in het bijzonder artikel 3 waaruit blijkt dat de gemeente als deelnemer van Limburg.net, afstand heeft gedaan aan Limburg.net van haar beheers- en reglementeringrechten inzake het afvalbeheer, de afvalverwijdering en -verwerking en dit binnen het maatschappelijk doel van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET ertoe heeft besloten om de financiële aspecten van de ophaling en de verwerking van de huishoudelijke en de daarmee vergelijkbare afvalstoffen te optimaliseren voor het werkgebied van LIMBURG.NET;

Gelet dat LIMBURG.NET hiertoe een uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking voorstelt, met inbegrip van een stelsel dat de inning van deze heffingen centraliseert bij LIMBURG.NET, waarbij voorzien is dat een gemeente kan instappen in het systeem van intergemeentelijke inning van de kohierbelasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen, genaamd de 'directe inning' (zie beslissing raad van bestuur van LIMBURG.NET van 28/08/2013);

Gelet dat de gemeente Riemst via een apart gemeenteraadsbesluit een Convenant tussen de gemeente en LIMBURG.NET heeft goedgekeurd waarbij de gemeente zich geëngageerd heeft om binnen de gemeente het uniform stelsel van heffingen voor de ophaling en verwerking van afval zoals door de raad van bestuur van LIMBURG.NET wordt uitgewerkt, toe te passen;

Gelet dat conform de afspraken zoals opgenomen in voormelde Convenant, LIMBURG.NET ook gemachtigd werd de afvalbelasting te innen. Deze inning wordt algemeen aangeduid met de term 'directe inning';

Overwegende dat de gemeente er toe gehouden is het 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' goed te keuren, met hierin inbegrepen het kohier- en contantbelastingreglement.

Overwegende dat de gemeente Riemst met ingang van 1/1/2015 is ingestapt in het systeem van 'directe inning' zoals georganiseerd door LIMBURG.NET;

Overwegende dat vanaf 14 september 2015 het nieuwe recyclagepark wordt uitgebaat door Limburg.net. Overwegende dat de tarieven voor het brengen van afval naar het recyclagepark werden vastgelegd door de raad van bestuur van Limburg.net, in een afzonderlijk tarievenreglement. Dat dit tarievenreglement door de gemeenteraad in een apart besluit wordt bekrachtigd.

Overwegende dat de bewoners van collectieve leefgemeenschappen, die op het adres van de leefgemeenschap gedomicilieerd zijn, voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd worden omdat hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

Overwegende dat de bewoners van collectieve leefgemeenschappen die als alleenstaande op een ander adres dan de leefgemeenschap waarin ze verblijven, gedomicilieerd zijn in Riemst, eveneens voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd worden omdat hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil.

Overwegende dat de bedeling van tegoed huisvuilzakken en de verkoop van gft-stickers verloopt via plaatselijke handelaars met registratie in de CARDS datatbank.

Overwegende dat in het 'reglement betreffende de contantbelasting op huishoudelijke afvalstoffen d.d. 04-11-2013' geen rekening werd gehouden met het gewijzigde kleinere volume van de nieuwe restafvalzakken voor de berekening van het aantal gratis zakken voor de scholen; dat nu een herberekening wordt doorgevoerd; dat hieraan gekoppeld wordt dat afvalpreventie, hergebruik en recyclage in de lessenpakketten wordt opgenomen.

Overwegende dat de 1/2 prijs voor een gft-sticker voor gebruik gedurende een 1/2 jaar wordt afgeschaft; dat door de verschuiving van de gebruiksdatum van de nieuwe gft-sticker voor een heel jaar naar 1 april en de verkoop van deze nieuwe gft-sticker vanaf januari, de overbruggingsperiode sterk verminderd is.

Gelet dat de vrijstelling voor personen die in een leefgemeenschap verblijven maar op een ander adres als alleenstaande in de gemeente Riemst gedomicilieerd zijn, is opgenomen onder art. 3 6°.

Voor de duidelijkheid wordt deze vrijstelling eveneens opgenomen onder artikel 10 § 1.

Gelet dat de raad van bestuur van LIMBURG.NET bij beslissing dd. 24 augustus 2016, de directe inning op 2 punten wenst aan te passen, met name:

- Het quotum huisvuil dat is inbegrepen in de afvalbelasting voor een eenpersoonsgezin vermindert werd van 90 kg naar 60 kg. Dit betekent ook een vermindering van het door te rekenen bedrag voor de eenpersoonsgezinnen.
- Het bedrag wordt voortaan niet langer weergegeven als twee bedragen (basisdienst + persoonstoelage), maar als 1 bedrag waarin verschillende quota zijn inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (huisvuil, quotum groen op het park, bouwpuin,...).

Gelet dat deze beslissing een beperkt aantal aanpassingen van het huidige 'Reglement betreffende de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen' vereisen:

- In artikel 3 – 'definities' werd onder punt 9° - een herformulering doorgevoerd waardoor:
 - o De term 'tegoed' niet langer gebruikt wordt, maar wordt vervangen door 'quotum huisvuil'.
 - o Het quotum huisvuil voor 1 persoonsgezinnen wordt vermindert:
 - Ingeval van inzameling met diftarcontainers: van 90 kg naar 60 kg.
 - Ingeval van inzameling met voorgeschreven plastic zak: van 660 liter naar 440 liter, zijnde een vermindering van 3 rollen kleine zakken naar 2 rollen kleine zakken.
 - Ingeval van inzameling met ondergrondse containers: van 660 liter naar 440 liter, zijnde een vermindering van 30 openingen van de trommel naar 20 openingen van de trommel.
 - o Vermelding dat in geval van diftarcontainers maximum 60 kg huisvuil kan worden overgedragen op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaatsgevonden.
- Het artikel betreffende 'het bedrag van de kohierbelasting':
 - o Aanpassing van de tekst zodat er niet langer sprake is dat het bedrag uit 2 delen bestaat (basisbedrag + persoonstoelage).
Thans wordt vermeld dat het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari.
 - o De nieuwe maximumbedragen (zonder rekening te houden met een eventuele tussenkomst van de gemeente/stad) zijn de volgende
 - Systeem 2 (huisvuilzak + niet diftar gft):
 - o € 123,85 voor een eenpersoonsgezin (voorheen € 130,10)
 - o € 136,35 voor een tweepersoonsgezin (identiek bedrag)
 - o € 142,6 voor een driepersoonsgezin (identiek bedrag)
 - o € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer (identiek bedrag)
 - Een aantal kleinere tekstuele aanpassingen:
 - Aanpassing van de term 'tegoed' naar 'quotum' op de plaatsen waar verwezen werd naar het gedeelte huisvuil dat inbegrepen zat in de basisdienstverlening.
 - Aanpassing van de term 'tegoed' naar 'voorschot' op de plaatsen waar verwezen werd naar een bedrag op de voorschotrekening (enkel van toepassing in geval van diftarcontainers).

Overwegende dat Limburg.net vanaf 2017 de mogelijkheid voorziet dat aan bestaande appartementen van 8 wooneenheden of meer, gezamenlijke containers (in principe 1.100 L containers) geplaatst worden waarbij alle inwoners van het complex hun quotum omzetten naar de gemeenschappelijke container.

Overwegende dat de aanpassingen in de tekst zichtbaar zijn gemaakt met 'track/changes';

Overwegende dat de aanpassingen in het belastingreglement beperkt zijn;

Overwegende dat de Toezichthoudende Overheid aanraadt om steeds het volledige reglement opnieuw goed te keuren, dit vooral om praktische redenen (een toevoeging van een addendum kan verwarrend zijn voor de burger - cfr. verplichte publicatie op de website).

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEGRIPPEN VAN DE BELASTING

artikel 1: Algemene bepalingen

Met ingang van 1 januari 2017 en voor een termijn eindigend op 31 december 2019 wordt in de gemeente volgens de bepaling van dit reglement een belasting gevestigd op het inzamelen en verwerken van diverse fracties huishoudelijke afvalstoffen.

Dit reglement stelt twee verschillende belastingen vast:

- Een kohierbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de basisdienst. Deze belasting wordt hierna kohierbelasting genoemd.
- Een contantbelasting die in de gemeente verschuldigd is voor de inzameling en verwerking door LIMBURG.NET van de huishoudelijke afvalstoffen aan huis of op de recyclageparken, waarvan de inzameling en verwerking niet begrepen is in de basisdienst. Deze belasting wordt hierna contantbelasting genoemd.

De tarieven die verschuldigd zijn voor de afgifte van afval op het recyclagepark van de gemeente worden door de raad van bestuur van LIMBURG.NET vastgelegd in een afzonderlijk tarievenreglement. Deze tarieven maken geen deel uit van het belastingreglement.

artikel 2: Bepalingen eigen aan de uniformiteit van de belasting voor het inzamelen en verwerken van huishoudelijke afvalstoffen in het bedieningsgebied

In alle gemeenten in het bedieningsgebied van LIMBURG.NET waar een gelijk reglement als dit reglement is goedgekeurd, geldt als beginsel voor de toepassing van dit reglement, dat de inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen ingericht door LIMBURG.NET uniform verloopt en inwisselbaar is voor alle belastingplichtigen van deze gemeenten.

Dit houdt in:

- dat de belastingplichtigen van de gemeente gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in het hele bedieningsgebied overeenkomstig het afvalreglement van de andere gemeenten waar de basisdienst wordt uitgeoefend en die een gelijkaardig reglement hebben goedgekeurd.
- dat de belastingplichtigen van de andere gemeenten in het bedieningsgebied met een gelijkaardig reglement gerechtigd zijn om de basisdienst uit te oefenen in de gemeente overeenkomstig het in de gemeente geldende afvalreglement

artikel 3: Definities

Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° huishoudelijke afvalstoffen: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 3, 17° van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- 2° huisvuil: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en de gelijkgestelde afvalstoffen die ongesorteerd en conform het afvalreglement in de voorgescreven recipiënten voor huisvuilophaling worden aangeboden, met uitzondering van de selectief ingezamelde afvalstoffen zoals papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval of groenafval, plasticverpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons.
- 3° LIMBURG.NET: de oprachthoudende vereniging met maatschappelijke zetel te 3500 Hasselt, Gouverneur Verwilghensingel nr. 32, ingeschreven in de kruispuntbank der ondernemingen onder het nummer 0214.533.712 en waarvan de gemeente aandeelhouder is.
LIMBURG.NET heeft als oprachthoudende vereniging tot doel de bevoegdheden van de gemeente uit te oefenen die betrekking hebben op het afvalbeheer, de afvalverwijdering en afvalverwerking in de gemeente met uitsluiting van de bevoegdheid tot het vaststellen van retributies of het uitvaardigen van fiscale en politionele maatregelen. LIMBURG.NET treedt in deze bevoegdheden op in plaats van de gemeente.
LIMBURG.NET wordt in dit reglement belast met de inning en de invordering van de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting en contantbelastingen.
- 4° het bedieningsgebied: het geografische gebied van de gemeentes die hun bevoegdheden inzake afvalbeheer, afvalverwijdering en afvalverwerking aan LIMBURG.NET hebben overgedragen.
- 5° afvalreglement: de gemeentelijke politieverordening waarin het beheer en de inzamelwijze van de diverse fracties aan huishoudelijke afvalstoffen in de gemeente wordt gereguleerd.
- 6° gezin: voor de toepassing van dit reglement worden beschouwd als een gezin:
 - hetzij een persoon die gewoonlijk alleen leeft in een wooneenheid
 - hetzij de leefgemeenschap van twee of meer personen die, al dan niet door familiebanden gebonden, gewoonlijk éénzelfde wooneenheid betrekken en er samenleven.
 - hetzij de leefgemeenschap van meerdere personen die gewoonlijk in eenzelfde collectieve wooneenheid verblijven en er samenleven en waarvan de leden volgens het rijksregister in het bevolkings- of vreemdelingenregister aangeduid staan als lid van een gemeenschap (dit zijn de leden van een kloostergemeenschap, militairen die gewoonlijk in een kazerne verblijven of bewoners die gewoonlijk verblijven in een verzorgingsinstelling voor bejaarden of mindervaliden).
 Deze collectieve leefgemeenschappen worden voor de toepassing van dit reglement niet als een gezin beschouwd wanneer hun afval voor een belangrijk deel bestaat uit ander afval dan huisvuil. Personen die in deze leefgemeenschap verblijven maar op een ander adres als alleenstaande in de gemeente Riemst gedomicilieerd zijn worden eveneens niet als een gezin beschouwd.

- 7° onderneming: elke afzonderlijke activiteitskern of bedrijfsvestiging op het grondgebied van de gemeente van enige natuurlijke persoon, rechtspersoon, feitelijke vereniging of inrichting, die als hoofd en/of bijkomende activiteit een zelfstandig of een vrij beroep uitoefent of een commerciële, industriële, landbouw- of dienstverlenende activiteit uitoefent dan wel een gemeenschapstaak vervult.
- 8° ophaalpunt: elk gebouw met een huisnummer of een busnummer waar een gezin of een onderneming is gevestigd of een bijkomend verblijf heeft en waar in opdracht van LIMBURG.NET huishoudelijke afvalstoffen huis-aan-huis worden opgehaald voor zover ze worden aangeboden op de in het afvalreglement gereguleerde wijze.
- 9° basisdienst: het geheel van diensten verleend door LIMBURG.NET waarop de gezinnen gevestigd in de gemeente recht hebben in het bedieningsgebied. De basisdienst omvat:
- voor de huis-aan-huisophaling:
 - van het huisvuil:
 - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven huisvuilcontainer:
 - de huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen en in maximaal 12 ophaalbeurten per jaar en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o 1 persoonsgezin: 60 kg huisvuil
 - o 2 persoonsgezin: 120 kg huisvuil
 - o 3 persoonsgezin: 150 kg huisvuil
 - o 4 persoonsgezin en meer: 180 kg huisvuil
 - Er kan per gezin maximum 60 kg huisvuil worden overgedragen naar het volgend jaar, op voorwaarde dat er minimaal 1 ophaalbeurt van het huisvuil heeft plaats gevonden.
 - wanneer het huisvuil aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van het huisvuil in plastic zakken en waar per gezin een jaarlijks quotum huisvuil is inbegrepen, berekend in functie van de gezinssamenstelling (toestand 1 januari):
 - o 1 persoonsgezin: 440 liter, zijnde 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 2 persoonsgezin: 880 liter, zijnde 1 rol grote zakken + 2 rollen kleine zakken (of equivalent)
 - o 3 persoonsgezin: 1100 liter, zijnde 2 rollen grote zakken + 1 rol kleine zakken (of equivalent)
 - o 4 persoonsgezin en meer: 1320 liter, zijnde 3 rollen grote zakken (of equivalent)
 - wanneer het huisvuil moet worden gedeponeed in een gezamenlijke container van Limburg.net met een gesolidariseerd quotum (van toepassing in een wooncomplex met 8 wooneenheden of meer):
 - o de toegang tot een of meerdere containers waarnaar het jaarlijks quotum huisvuil (uitgedrukt in kilogrammen zoals hierboven omschreven) van meerdere gezinnen zijn omgezet.
 - o Het jaarlijks recht van de gezamenlijke container is de som van alle rechten waarop elk afzonderlijk gezin recht heeft volgens de gezinstoestand van 1 januari. Er kan geen overdracht gebeuren naar het jaar nadien.
- van het groente-, fruit- en tuinafval (gft):
 - wanneer het gft aan het ophaalpunt moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven gft-container:
 - de beschikking per gezin over standaard één gft-container.
- Voor de huis-aan-huisophaling van de volgens het afvalreglement te sorteren fracties van huishoudelijke afvalstoffen, die gescheiden huis-aan-huis worden ingezameld:
 - De huis-aan-huisinzameling op reguliere tijdstippen aan het ophaalpunt van het gezin van deze afzonderlijke fracties huishoudelijke afvalstoffen voor zover ze worden aangeboden in het aangepaste recipiënt en ongeacht of er voor het bekomen van dit recipiënt een contantbelasting verschuldigd is. Wanneer het recipiënt uitgerust is met een gegevens-chip, dan wordt deze gebruikt voor de registratie van de DIFTAR-gegevens vermeld in Artikel 3 - 11°. De gegevens worden gelezen bij de lediging.
- Voor het aan huis ophalen op afroep:
 - De op afroep ophaling aan het ophaalpunt van het gezin van herbruikbare goederen, die conform het afvalreglement ter ophaling worden aangeboden. Onder herbruikbare goederen wordt verstaan de afgedankte huishoudelijke goederen, maar met uitzondering van enig

elektrisch of elektronisch apparaat, die op zichzelf geen afvalstof zijn en waarvan de staat voldoende is om ze, eventueel na schoonmaken en een kleine herstelling, te hergebruiken voor hetzelfde doel als dat waarvoor ze waren bedoeld.

- Voor het brengen van huishoudelijke afvalstoffen naar de door LIMBURG.NET beheerde inzamelpunten:
 - Voor de recyclageparken:
 - De toegang tot de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, voor de gezinnen die toegang nemen tot het recyclagepark met hun E-identiteitskaart en voor zover het reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET wordt gerespecteerd.
 - Het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken in de gemeenten van het bedieningsgebied waar het recyclagepark door LIMBURG.NET wordt uitgebaat, tot de maximumquota van specifieke fracties van huishoudelijke afvalstoffen volgens het door de raad van bestuur van LIMBURG.NET goedgekeurde reglement betreffende de tarieven op aanvoer van afvalstoffen aan de geautomatiseerde recyclageparken van LIMBURG.NET en voor zover dit reglement wordt gerespecteerd. Ondernemingen genieten deze quota niet, met uitzondering van het afval waarvoor een 0-tarief geldt, waar zij eveneens gerechtigd zijn gratis aan te leveren.
 - De pmd-fractie wordt steeds aangeleverd in de blauwe pmd-zak.
 - Asbesthoudend afval kan aangeleverd worden verpakt in een plastic zak of -folie.
 - Voor de straat- of wijkcontainers:
 - Het deponeren van de huishoudelijke afvalstoffen glas of textiel in de daartoe geëigende straat- of wijkcontainers.

De vermelde basisdiensten omvatten telkens de inzameling en de verwerking van de vermelde huishoudelijke afvalstoffen.

10° tarieven: LIMBURG.NET legt in een afzonderlijk reglement de vergoedingen (tarieven) vast die door LIMBURG.NET zullen aangerekend worden voor het aanbrengen van fracties huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken die door LIMBURG.NET worden uitgebaat. Het tarievenreglement wordt vastgelegd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET die de indeling per prijencategorie bepaalt, evenals de quota en de tarieven bij overschrijding van de quota. In de basisdienst conform punt 9° zijn m.b.t. het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen op de recyclageparken uitgebaat door LIMBURG.NET enkel die fracties begrepen die onder de hierna vastgelegde quota liggen:

| Tarief | Fracties | Quotum |
|------------|--|---|
| € 0,00/kg | alle recycleerbare fracties + fracties met aanvaardingsplicht: papier/karton, glas (vlak + hol), pmd, kga, aeea, autobanden (4 autobanden per gezin/jaar), gemengde kunststoffen, kaars- en kurkresten, metalen, textiel, eps, kringloopgoederen ¹ , ... | |
| € 0,025/kg | zuiver bouwpuin | 1000 kg/gezin |
| € 0,05/kg | groenafval, grond en afbraakhout | groenafval: 400 kg/gezin geen quotum voor grond en afbraakhout |
| € 0,08 /kg | asbest, gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies | asbest: 200 kg/gezin geen quotum voor gemengd bouwpuin, gipsplaten en landbouwfolies |
| € 0,18 /kg | grofvuil, roofing en treinbielzen (C-hout) | nihil |

In het tarievenreglement legt de raad van bestuur van LIMBURG.NET tevens het tarief vast van de toegangsbadge en de goederen die op het recyclagepark te koop worden aangeboden.

Het tarievenreglement maakt geen voorwerp uit van het belastingreglement.

11° CARDS: de databank waarin LIMBURG.NET per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming, zoals vermeld in artikel 4.
- de relevante DIFTAR-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.
- alle andere geregistreerde gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen die nuttig zijn voor de toepassing van het belastingsreglement en het tarievenreglement van LIMBURG.NET.
- de rekenstaat van het gezin of de onderneming.
- de identificatiegegevens van de ophaalrecipiënten die verbonden zijn aan het ophaalpunt van het gezin of de onderneming.
- Indien van toepassing, de verantwoordelijke persoon op wiens naam de gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum in een wooncomplex van 8 wooneenheden of meer geregistreerd wordt (bv. syndicus).

12° referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in de CARDS-databank als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als de referentiepersoon in CARDS.
- voor een onderneming kan de onderneming de referentiepersoon zijn; zo niet is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming te vertegenwoordigen.

13° rekenstaat: de rekenstaat is de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de CARDS-databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting
- de volgens dit reglement verschuldigde contantbelastingen,
- De volgens het tarievenreglement van LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken evenals de reeds betaalde bedragen of voorschotten

Op de rekenstaat worden de verschuldigde bedragen ingevolge bezoeken aan het recyclagepark (tarieven) of diensten op basis van huidig belastingreglement (contantbelastingen) afzonderlijk vermeld.

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld, het voorschot en/of het quotum is van het gezin of de onderneming.

artikel 4: Bepalingen inzake de CARDS-databank

Om gebruik te kunnen maken van de dienstverlening voor de inzameling en verwijdering van de aangeboden huishoudelijke afvalstoffen en/of om toegang te krijgen tot de recyclageparken, moeten de gezinnen of de ondernemingen op het grondgebied van de gemeente zich laten registreren in de LIMBURG.NET CARDS-databank. De registratie kan gebeuren bij de bevoegde gemeentedienst. Voor zover de gegevens van het gezin zijn opgenomen in het rijksregister (via het bevolkings- of vreemdelingenregister) is er geen afzonderlijke registratie vereist, maar voert LIMBURG.NET de registratie uit op basis van deze gegevens.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is er maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt er in de databank een CARDS-formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan gemaakt worden, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer, het nummer van de E-identiteitskaart en het LIMBURG.NET-klantnummer. Er wordt geregistreerd of het CARDS-formulier wordt aangemaakt voor een gezin of voor een onderneming. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

In de CARDS databank worden tevens geregistreerd:

- het type en het aantal van de ter beschikking gestelde containers per ophaalpunt
- de (extra) toegangsbadges voor het recyclagepark die werden verleend.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de CARDS-databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of er aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake ophaling, inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen te ontvangen.

De gegevens van de CARDS-databank kunnen door LIMBURG.NET worden aangewend voor het versturen van de betalingsuitnodigingen op grond van het tarievenreglement voor de aan LIMBURG.NET verschuldigde tarieven op de recyclageparken.

Wanneer er niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake huishoudelijke afvalstoffen en dit gemeld wordt aan LIMBURG.NET sluit LIMBURG.NET de CARDS-registratie voor het gezin of de onderneming. LIMBURG.NET vereffent de rekenstaat van het gezin of de onderneming door invordering van de nog openstaande schulden aan belastingen en/of tarieven of door betaling van het onbestede voorschot op het rekeningnummer van de referentiepersoon. De aansluiting van de referentiepersoon wordt afgesloten en de toegangsbadges tot het recyclagepark worden automatisch geblokkeerd.

artikel 5 - Het ter beschikking stellen van gft-containers

De containers te gebruiken als recipiënt voor gft-afval worden ter beschikking gesteld op basis van volgende bepalingen:

1° Het aantal containers wordt vastgesteld naar verhouding van één container van 120 liter per gezin of ophaalpunt.

2° Uitzonderlijk kan een container van 120 liter vervangen worden door een container van 40 liter, op verzoek van de referentiepersoon van een gezin dat een pand bewoont waarin door bijzondere omstandigheden het gebruik van een container van 120 liter moeilijk of onmogelijk is.

De containers zijn verbonden aan het ophaalpunt. Ingeval van verhuis moeten de afvalcontainers in goede en gereinigde staat in een overdekt lokaal aan het ophaalpunt achtergelaten worden.

artikel 6 - Het ter beschikking stellen van (gezamenlijke) huisvuilcontainers

Op specifieke adressen met meerdere woongelegenheden worden aangepaste inzamelrecipiënten voorzien:

- Aan wooncomplexen vanaf acht wooneenheden wordt, na aanvraag bij Limburg.net, een gezamenlijke container met gesolidariseerd quotum geplaatst.

Indien gewenst kan een hangslot worden voorzien op de container. Hiervoor wordt een bedrag aangerekend van € 36,25 per slot.

Een container (met slot) wordt toegekend aan een adres en kan niet worden meegenomen ingeval van verhuis.

artikel 7: Toegangsbadges voor recyclageparken

De leden van het gezin die beschikken over een elektronische identiteitskaart (E-id) krijgen hiermee toegang tot het recyclagepark.

Gezinnen en ondernemingen kunnen bij LIMBURG.NET extratoegangsbadges bekomen, na betaling van het tarief zoals vastgelegd in het tarievenreglement. Er bestaan 2 types van toegangsbadges:

- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'gezin'
- Een recyclagepark-toegangsbadge type 'onderneming'

HOOFDSTUK 2 - DE KOHIERBELASTING

artikel 8: Algemene beginselen

De verschuldigde kohierbelasting omvat, verrekend per belastingplichtige, alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de huishoudelijke afvalstoffen die aangeboden worden in het kader van de basisdienst, voor zover de afvalstoffen worden aangeboden volgens de bepalingen van het afvalreglement. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET. LIMBURG.NET brengt deze kostenberekening ter kennis aan de gemeente.

Zonder afbreuk te doen aan onderhavig reglement en de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zijn de bepalingen van titel VII, hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en artikelen 126 tot en met 175 van het uitvoeringsbesluit van dat wetboek, van toepassing op de in dit reglement vastgestelde kohierbelasting, voor zover deze bepalingen niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

artikel 9: De belastingplichtige

De kohierbelasting is verschuldigd door elk gezin dat op 1 januari van het belastingjaar volgens de opgave van het rijksregister is ingeschreven in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente of dat zonder in een register te zijn ingeschreven op 1 januari van het belastingjaar

effectief en duurzaam verblijft op het grondgebied van de gemeente, daaronder niet begrepen het gezin dat op het grondgebied van de gemeente een tweede verblijfplaats heeft. De kohierbelasting wordt geheven per gezin en is hoofdelijk verschuldigd door alle meerderjarige leden van het gezin.

artikel 10: Het bedrag van de kohierbelasting

Het bedrag van de kohierbelasting wordt berekend in functie van het aantal personen die deel uitmaken van het gezin op 1 januari:

- € 123,85 voor een eenpersoonsgezin
- € 136,35 voor een tweepersoonsgezin
- € 142,6 voor een driepersoonsgezin
- € 148,85 voor een vierpersoonsgezin en meer

artikel 11: Vrijstellingen, verminderingen en toeslagen

§1. Vrijstellingen

Er wordt een vrijstelling gegeven aan

- gezinnen die ingeschreven zijn als tijdelijk afwezig.
- zorgbehoevenden die in een zorgwoning wonen en die als dusdanig geregistreerd staan in het bevolkingsregister. Onder zorgwoning moet worden verstaan:
 - in een bestaande woning één ondergeschikte wooneenheid én
 - de ondergeschikte wooneenheid vormt een fysiek geheel met de hoofdwooneenheid én
 - de ondergeschikte wooneenheid, zonder de gedeelde ruimten, is niet meer dan 1/3 van het bouwvolume van de volledige woning én
 - de eigendom van de hoofd- en de ondergeschikte wooneenheid berust bij dezelfde titularis én
 - in de ondergeschikte wooneenheid wonen:
 - ten hoogste twee ouderen
 - ten hoogste twee hulpbehoevenden
- studenten
- personen met referentieadres en die effectief niet op het grondgebied verblijven.
- personen die in een leefgemeenschap verblijven maar op een ander adres als alleenstaande in de gemeente Riemst gedomicilieerd zijn. (zie art. 3 6° voor definitie gezin)

§2. Verminderingen

- Er wordt voorzien in vermindering van € 27,5 indien het gezinshoofd recht heeft op een verhoogde tegemoetkoming op 1 januari van het belastingjaar op basis van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen gecoördineerd op 14 juli 1994 - artikel 37. Indien meerdere gezinsleden recht hebben op de verhoogde tegemoetkoming, wordt de vermindering slechts 1 keer verrekend.
- Er wordt voorzien in een vermindering voor grote gezinnen vanaf 5 gezinsleden. De vermindering bedraagt € 5 per gezinslid. (= vermindering van € 25 voor 5 personen, € 30 voor 6 personen, ...).

De gezinstoestand is de toestand op 1 januari van het belastingjaar.

artikel 12: Sancties bij niet-betaling

Wanneer de kohierbelasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsintresten inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

artikel 13:Ondeelbaarheid

De kohierbelasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. Met uitzondering van de hieronder uitdrukkelijk voorziene situaties zal het overlijden of het verhuizen uit de gemeente in de loop van het belastingjaar geen aanleiding geven tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Volgende verhuissituaties worden uitdrukkelijk geregeld:

- Ingeval van een verhuizing van het gehele gezin binnen het bedieningsgebied, zal er geen nieuwe kohierbelasting verschuldigd zijn voor het jaar waarin de verhuizing plaatsvindt. Daarbij zal gelden:
 - dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een daartoe voorgeschreven plastic zak naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer, de overeenkomstige waarde van de ongebruikte volledige verpakkingen plastic zakken die bij de GEMEENTE worden ingeruild, zal worden omgezet in een waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer onder de vorm van een quotum uitgedrukt in kilogram.

- dat wanneer een gezin verhuist uit een gemeente waar het huisvuil voor de huis-aan-huisophaling moet worden aangeboden in een huisvuilcontainer naar een gemeente waar het huisvuil moet worden aangeboden in de daartoe voorgeschreven plastic zak, de nog niet gebruikte waarde voor de huis-aan-huisophaling van het huisvuil met huisvuilcontainer per schijf van 30 kilogram zal worden omgezet in een quotum voor de belastingplichtige waarmee hij plastic zakken kan verwerven.
- Ingeval individuele personen uit een gezin verhuizen naar een andere vestigingsplaats, blijft de basisdienst behouden voor het gedeelte van het gezin dat op het oorspronkelijk adres gevestigd blijft.

artikel 14: De inkohiering en de inning

De kohierbelasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier, dat jaarlijks wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen, ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De ingekohierde belasting wordt in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen. Daartoe maakt de gemeentelijke financieel beheerder het vastgesteld en uitvoerbaar verklaard kohier over aan LIMBURG.NET, die onverwijld instaat voor het opmaken en het versturen van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De kohierbelasting is betaalbaar binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet door LIMBURG.NET.

artikel 15: De mogelijkheid van bezwaar

De belastingsschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen een aanslag, een belastingtoeslag of een administratieve geldboete een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting. Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige en verwittigt onmiddellijk LIMBURG.NET via de CARDS databank.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

artikel 16: Aanvangsmoment van het reglement wat de kohierbelasting betreft

Dit reglement is van toepassing vanaf 1 januari 2017.

HOOFDSTUK 3 - DE CONTANTBELASTING

AFDELING I - BEGINSELEN

artikel 17: Algemene beginselen

In de gemeente is een contantbelasting verschuldigd op het aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via de huis-aan-huisinzameling georganiseerd door LIMBURG.NET, of het aankopen van recipiënten om deze huishoudelijke afvalstoffen aan te bieden, voor zover het inzamelen van deze afvalstoffen niet begrepen is in de basisdienst.

De contantbelasting wordt vastgelegd rekening houdend met het principe 'de vervuiler betaalt'. Het bedrag van de belasting wordt vastgesteld rekening houdende met volgende beginselen:

- De minimum- en maximumbedragen zoals vastgelegd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA), bijlage 5.1.4.
- Er wordt geen contantbelasting geheven op de afvalstromen waarvoor een aanvaardingsplicht bestaat zoals gedefinieerd in het besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- De contantbelasting voor het selectief ingezameld huishoudelijk verpakkingsafval waarvoor een terugnameplicht bestaat (papier/karton, hol glas en pmd) wordt vastgesteld rekening houdende met de richtlijnen zoals verstrekt door FOST Plus, erkend organisme voor de selectieve inzameling en financiering van het huishoudelijk verpakkingsafval.
- Voor alle bedragen van de contantbelasting wordt rekening gehouden met de richtlijnen van LIMBURG.NET, die streeft naar een uniforme prijs voor gelijke dienstverlening binnen het bedieningsgebied.
- De verschuldigde contantbelasting omvat alle kosten nodig voor de inzameling en verwerking van de fractie aan huishoudelijke afvalstoffen die worden aangeboden buiten het kader van de basisdienst en die werden omgeslagen naar een relevante hoeveelheidsparameter per fractie. Deze kosten worden berekend door LIMBURG.NET en weergegeven in een overzicht op te geven aan de gemeente.
- Het bedrag van de contantbelasting wordt bepaald ervan uitgaande dat de aangeboden afvalstoffen worden aangeboden conform de bepalingen van het afvalreglement.
- De vergoedingen die op de LIMBURG.NET recyclageparken worden aangerekend betreffen geen contantbelastingen. Zij worden vastgelegd in een tarievenreglement goedgekeurd door de raad van bestuur van LIMBURG.NET en bekrachtigd door de betrokken gemeenteraad.

artikel 18: Afvalstoffen onderworpen aan de contantbelasting

Voor zover de aangeboden fractie huishoudelijke afvalstoffen niet valt onder de toepassing van de basisdienst, noch onder het tarievenreglement van toepassing op de recyclageparken, is er een contantbelasting verschuldigd door elk gezin of onderneming die in de gemeente één van de volgende fracties huishoudelijke afvalstoffen aanbiedt:

- in te zamelen volgens de haalmethode (huis-aan-huisophaling):
 - huisvuil (voor zover dit niet begrepen is in de basisdienst) en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval);
 - pmd;
 - gft en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.
- in te zamelen volgens de haalmethode (op afroep):
 - grofvuil;

AFDELING II - DE BEDRAGEN VAN DE CONTANTBELASTING

artikel 19: De bedragen voor de aan huis inzameling

Voor de inzameling en verwerking van de aan huis opgehaalde huishoudelijk afvalstoffen, die aan het ophaalpunt worden aangeboden volgens het afvalreglement in het aangepaste recipiënt en voor zover ze niet vallen onder de basisdienst, is de volgende contantbelasting verschuldigd.

- Contantbelasting: huisvuil
 - ↳ 1 rol van 10 restafvalzakken van 44 liter/stuk: € 12,50 /rol
 - ↳ 1 rol van 10 restafvalzakken van 22 liter/stuk: € 6,25 /rol
- Indien gebruik gemaakt wordt van specifieke inzamelsystemen:

| TYPE CONTAINER | AFVAL-SOORT | EUR PER AANBIEDING | EUR PER KG |
|---|-------------|--------------------|------------|
| Container met gezamenlijk quotum (tarief van toepassing van zodra quotumkilo's opgebruikt zijn) | huisvuil | 0,00 | 0,18 |

- Contantbelasting: groente-, fruit- en tuinafval (gft)
Het gft wordt opgehaald door middel van een groene container die niet is uitgerust met een chip.
De contantbelasting bedraagt:
 - ↳ 120 liter container: sticker van € 40 / jaar

- ↳ 40 liter container: sticker van € 15 / jaar
 - ↳ Papieren zakken voor de gft-containers: € 2,50 per pakket van 5 zakken van 120 liter
 - Contantbelasting: pmd, textiel en lederwaren, papier en karton, hol glas en metaal
- De contantbelasting bedraagt:

| Fractie | Eenheid | Contantbelasting |
|------------------------|---|------------------|
| pmd | 1 rol van 20 zakken van 60 L | € 3,00 per rol |
| | 1 rol van 10 zakken van 120 L (uitsluitend voor scholen <i>en</i> verenigingen) | € 3,00 per rol |
| textiel- en lederwaren | | € 0,00 |
| papier en karton | | € 0,00 |
| hol glas | | € 0,00 |
| metaal | | € 0,00 |

De verplichte verkoopprijs voor de restafvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Scholen ontvangen volgende afvalrecipiënten gratis:

- restafvalzak: 1 zak/ 3 leerlingen op voorwaarde dat de scholen de principes van preventie, hergebruik en recyclage in hun lespakketten integreren volgens de met het schepencollege gemaakte afspraken.
 - jaarlijks een gratis sticker voor de gft-container
 - 3 gratis grof vuil stickers/schoolhoofd/jaar
 - gratis pmd zakken van 120 l
- Bij een interne verhuis in de gemeente Riemst, krijgt de bewoner op het nieuwe adres een gratis nieuwe gft-sticker indien er op het nieuwe adres nog geen zelfklever aanwezig was en indien hij reeds een jaarzelfklever had gekocht op het vorige adres.
 - Er worden geen gft-stickers terugbetaald.
 - De contantbelasting blijft verschuldigd voor de ganse periode waarvoor de contantbelasting betaald is, ongeacht welke reden tot niet gebruik van de container.

artikel 20 De bedragen voor de inzameling op afroep

Voor het ophalen van het grofvuil op afroep wordt de contantbelasting vastgesteld op € 20,00 per ophaalbeurt met een maximum van 2 m³. De contantbelasting wordt voldaan door betaling van een grofvuilsticker (€ 20,00/sticker) die zichtbaar op het grofvuil wordt gekleefd.

artikel 20 bis De bedragen voor aankoop asbestzakken

De contantbelasting voor de aankoop van plastic zakken (250 x 140 cm) voor het verpakken van asbestplaten bedraagt 2.5 €/stuk.

AFDELING III - DE HEFFING

artikel 21: De heffing van de contantbelasting

Wanneer het afval wordt aangeboden in een daartoe bestemde zak of met de daartoe bestemde sticker, dan is de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop van de afvalzak of de sticker.

Wanneer het afval voor ophaling wordt aangeboden in een gft-container met sticker dan is de contantbelasting verschuldigd op het ogenblik van het ledigen van de container. De gft-zelfklever moet jaarlijks vernieuwd worden.

Wanneer het grofvuil op afroep wordt opgehaald dan dient het nodige aantal stickers gekleefd te worden overeenkomstig de hoeveelheid aangeboden afval. De contantbelasting is verschuldigd op het ogenblik van het ophalen van het afval.

artikel 22: Belastingplichtige

Indien het afval wordt aangeboden voor een gezin dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woonegelegenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden voor een onderneming of vereniging dan is de contantbelasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming zijnde iedere natuurlijke of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

- Voorschotaanrekening

§ 1 De contantbelasting voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, wordt aangerekend bij wijze van voorschotten volgens de in dit artikel opgenomen bepalingen.

De voorschotten worden aangerekend met betalingsuitnodigingen verstuurd aan de in de CARDS-databank geregistreerde referentiepersoon. De betalingen van de aangerekende voorschotten worden opgenomen in de rekenstaat.

De contantbelasting verschuldigd voor de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker, worden op de rekenstaat in mindering gebracht op de betaalde voorschotten.

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat. De kohierbelasting uit HOOFDSTUK 2 wordt nooit op de voorschotten aangerekend of vermengd met de verschuldigde contantbelastingen.

De voorschotten worden uitsluitend aangerekend in volgorde van de afname van de dienst. De rekenstaat vermeldt uitdrukkelijk op welke datum en voor welke dienstverlening de aanrekening gebeurt.

De eerste betalingsuitnodiging kan verstuurd worden naar aanleiding van de opname van de verantwoordelijke (syndicus) van een wooncomplex met gesolidariseerd quotum in de CARDS-databank.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

§ 2 Voor elk gezin/onderneming/wooncomplex met gesolidariseerd quotum, wordt een voorschot aangerekend op basis van de aantallen en type containers die ter beschikking zijn gesteld:

- per gezamenlijke container 1.100 liter / 770 liter: € 180,00

§ 3 Wanneer het beschikbare saldo op de rekenstaat lager is dan een positief bedrag op de rekenstaat, drempelbedrag genoemd, wordt een betalingsuitnodiging voor een nieuw voorschot verstuurd. Het drempelbedrag wordt als volgt vastgesteld:

- een container van 1.100 /770 liter: € 40,00

Wanneer het gezin, de onderneming of een wooncomplex meerdere containers ter beschikking heeft is het drempelbedrag de opstelsom van alle containers die het gezin of de onderneming ter beschikking heeft.

Het bedrag van de nieuwe betalingsuitnodiging zal gelijk zijn aan het voorschot uit § 2 behalve wanneer het saldo van de rekenstaat negatief is. In dit laatste geval zal het bedrag van de betalingsuitnodiging gelijk zijn met het voorschot uit § 2 vermeerderd met het bedrag nodig om het negatief saldo aan te zuiveren.

§ 4 Voor betalingsuitnodigingen van de voorschotten geldt een betalingstermijn van 21 dagen.

§ 5 Een voor de huis-aan-huisinzameling aangeboden afvalcontainer zal enkel geledigd worden, voor zover het op de rekenstaat beschikbare voorschot niet lager is dan onderstaande bedragen:

- een container van 1.100/770 liter: € 20,00

Het aanrekenen van de dienstverlening op de beschikbare voorschotten verloopt uitsluitend in volgorde van de datum van de afname van de dienst. Onder de datum van afname van de dienst wordt begrepen:

- de datum van ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen, die niet aangeboden worden in een daartoe bestemde zak of met een daartoe bestemde sticker
- indien op het containerpark automatisch afgerekend wordt, de datum van het bezoek, met vermelding van de aangeboden fracties boven de quota

§ 6 De afname van de dienst, de aard en de datum ervan worden geregistreerd en vermeld in de rekenstaat. De rekenstaat vermeldt het bedrag dat voor de dienst werd aangerekend op het voorschot.

§ 7 Door de betaling van een voorschot verklaart de belastingplichtige zich akkoord met de aanwending van de voorschotten conform dit reglement.

- Overzicht van de stand van de rekenstaat

Op elke nieuwe voorschotbetalingsuitnodiging zal een overzicht gegeven worden voor de periode verstreken sedert de laatste betalingsuitnodiging, van de betaalde voorschotten en de bij het bezoek van het containerpark of voor de huis-aan-huisinzameling aangerekende contant-belasting (via containers aan huis of via een ondergronds inzamelsysteem).

Indien de inzameling gebeurt op een adres met een gezamenlijke container met een gesolidariseerd quotum worden de betalingsuitnodigingen voor de huis aan huis inzameling gestuurd aan de verantwoordelijke die hiervoor in CARDS geregistreerd werd (bv. een syndicus).

De toerekening van de voorschotten wegens verschuldigde contantbelasting wordt nauwkeurig bijgehouden op de rekenstaat.

AFDELING IV - DIVERSE BEPALINGEN INZAKE DE CONTANTBELASTING

artikel 23: Sociale correcties - verminderingen

§1 Personen met incontinentie, stomapatiënten of patiënten die thuis nierdialyse doen of gezinnen die deze personen verzorgen kunnen gratis huisvuilzakken bekomen onder volgende voorwaarden:

- ↳ de patiënt moet ingeschreven zijn in het bevolkingsregister van de gemeente Riemst en hier ook effectief verblijven.
- ↳ niet verblijven in een rust- of verzorgingstehuis
- ↳ de zakken kunnen per trimester worden toegewezen.
- ↳ Incontinentie en stomapatiënten dienen een attest van erkenning van de ziekenkas voor te leggen

Op voorlegging van deze attesten kunnen bij het Sociaal Huis gratis huisvuilzakken afgehaald worden a rato van volgende hoeveelheden: 10 zakken (1 rol) van 44 l en 10 zakken (1 rol) van 22 l per begonnen trimester per jaar.

§2. Onthaalmoeders, aangesloten bij de dienst Opvanggezinnen of bij de Mereltjes en werkzaam op het grondgebied van de gemeente Riemst, ontvangen jaarlijks 20 zakken (2 rollen) van 44 l en 10 zakken (1 rol) van 22 gratis huisvuilzakken.

De erkende dagverblijven gevestigd in de gemeente Riemst, ontvangen jaarlijks per 10 kinderen 20 zakken (2 rollen) van 44 l en 10 zakken (1 rol) van 22 gratis per dagverblijf.

§3 Het inleveren van de gft-container gedurende 5 jaar geeft recht op een gratis compostvat.

Indien een inwoner zijn gft-container inruilt voor een compostvat dat normaal dient betaald te worden, kan dit gratis. De voorwaarde die hieraan gekoppeld is, is dat er op dit adres gedurende 5 jaar geen gft-container wordt geplaatst. De inwoner zal dus zijn gft-afval gedurende minimum 5 jaar zelf moeten verwerken. Als er problemen worden ervaren met zelf composteren, kan er een compostmeester deze inwoner hierin begeleiden. Na 5 jaar gebruik van een compostvat is dit "verworven" door deze inwoner. Als de gft-container teruggevraagd wordt vooraleer de 5 jaren zijn afgelopen, dient het compostvat betaald te worden.

artikel 24 De verkoop van afvalzakken

De afvalzakken waarvoor een contantbelasting verschuldigd is kunnen aangekocht worden in het gemeentehuis of op andere door de gemeente en/of door LIMBURG.NET gecommuniceerde plaatsen. LIMBURG.NET wordt gemachtigd om een verkoopnet te organiseren voor afvalzakken via de kleinhandelaars. De verplichte verkoopprijs voor de afvalzak is gelijk aan de contantbelasting.

Beschadiging of verlies van afvalcontainers

Bij beschadiging door oneigenlijk gebruik of bij verlies van een geleverde container wordt voor de vervanging volgende contantbelasting aangerekend:

- container 120 liter: € 50,00
- container 40 liter: € 50,00
- gezamenlijke container met gevevenschip (1.100 liter of 770 liter) € 235,5

artikel 25: De inning

De voorschotten op de contantbelasting en de contantbelastingen worden in naam en voor rekening van de gemeente geïnd door LIMBURG.NET, die daartoe wordt gemachtigd overeenkomstig artikel 26 van het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.

De inning van de contantbelasting door LIMBURG.NET verloopt volgens de verdere bepalingen.

artikel 26: De mogelijkheid van bezwaar

De belastingplichtige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de aangerekende contantbelasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk, ondertekend en gemotiveerd worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag vanaf de kennisgeving van een afrekening van een geheven contantbelasting.

Indien de belastingplichtige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het college van burgemeester en schepenen, of een personeelslid van het gemeentepersoneel dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding enerzijds aan de referentiepersoon of, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en anderzijds aan LIMBURG.NET. Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van

het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan LIMBURG.NET.

artikel 27: Omzetting in een kohierbelasting

Wanneer de rekenstaat een negatief saldo aan contantbelasting(en) vertoont wordt het volledige negatief saldo van contantbelasting(en) op de rekenstaat conform artikel 4 §7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

artikel 28: Het aanvangsmoment van het reglement wat de contantbelasting betreft

De contantbelasting krachtens dit reglement is van toepassing voor het afval dat buiten de basisdienst wordt aangeboden vanaf 1 januari 2017.

HOOFDSTUK 4 - DE WIJZE WAAROP LIMBURG.NET DE GERELEMENTEERDE BELASTINGEN INT

artikel 29: De aanrekening van de belastingen

LIMBURG.NET is verantwoordelijk en staat in voor:

- de correcte en tijdige aanrekening aan de belastingplichtigen van de belastingen die in dit reglement worden vastgesteld;
- het correct bijhouden van de rekenstaten;
- de correcte en tijdige aanrekening van de inningskosten waarmee de belastingen krachtens dit reglement kunnen worden verhoogd bij niet tijdige betaling van de verschuldigde belastingen.

Behoudens afwijkende bepalingen in de eerdere hoofdstukken, gebeurt de aanrekening van de belastingen volgens de bepalingen van dit hoofdstuk:

- 1° De belastingen worden aan de belastingplichtige aangerekend door het verzenden van het aanslagbiljet wat de kohierbelasting betreft en het kennisgeven van het betalingsdocument wat de contantbelasting betreft. Het aanslagbiljet van de kohierbelasting en het betalingsdocument van de contantbelasting kunnen in een enkele verzending aan de belastingplichtige worden overgemaakt.
- 2° De kennisgeving van het betalingsdocument voor een contantbelasting gebeurt in de regel op papier onder gesloten omslag verzonden per gewone post op het adres van de belastingplichtige. De aanrekening van de contantbelasting kan verzonden worden op het e-mailadres van de belastingplichtige indien hij zijn e-mailadres opgaf aan de CARDS databank. De kennisgeving mag vervangen worden door een overhandiging van het betalingsdocument aan de belastingplichtige.
- 3° De tarieven aangerekend door LIMBURG.NET volgens haar tarievenreglement voor het gebruik van het recyclagepark worden aan de gebruiker van het recyclagepark aangerekend op een daartoe geëigend document volgens het tarievenreglement. De aldus aangerekende tarieven mogen door LIMBURG.NET vermeld worden op betalingsdocumenten waarop de contantbelastingen worden aangerekend of op de betalingsuitnodigingen waarmee de voorschotten aangerekend worden. De aangerekende tarieven moeten op deze documenten duidelijk onderscheiden zijn van de aangerekende contantbelasting.

Voor zover het saldo van de rekenstaat positief is, zullen de betalingsuitnodigingen geen aanleiding kunnen geven tot herinneringen aan de betalingsuitnodigingen waarvoor kosten worden aangerekend. Evenmin kunnen zij gedwongen worden ingevorderd.

artikel 30: De vermeldingen op de betaaldocumenten

§ 1 Alle betaaldocumenten bevatten minstens volgende vermeldingen: de verzendingsdatum, de uiterste betalingsdatum, het bedrag dat moet worden betaald, de rekening waarop kan worden betaald, de referte die bij de betaling moet worden vermeld, de termijn waarbinnen bezwaar kan worden ingediend, de benaming, het adres en de contactgegevens van de instantie die bevoegd is om het bezwaarschrift te ontvangen, evenals de vermelding dat de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger die wenst gehoord te worden, zulks uitdrukkelijk moet vragen in het bezwaarschrift.

Als bijlage aan de betalingsdocumenten voor belastingen wordt een beknopte samenvatting van het belastingreglement toegevoegd.

§ 2 Alle betaaldocumenten m.b.t. de kohierbelasting vermelden op de achterzijde de volgende tekst: **'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'**

De aangerekende belasting is betaalbaar binnen een termijn van twee maanden na de verzending van dit document. Klachten of bezwaren moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het kohinummer en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet

verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekende belasting niet binnen de vastgestelde termijn van twee maanden is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief de belastingplichtige aan de betaling herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinnering'

Wanneer de aangerekende belasting niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien de belasting en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting met inbegrip van de kostprijs van de aangetekende zending niet te betwisten en zullen de belasting en de inningskosten met een dwangbevel ingevorderd worden.

§ 3 De betaaldocumenten m.b.t. de contantbelasting waarmee aan de belastingplichtige een negatief saldo van de rekenstaat wordt meegedeeld, vermelden op de achterzijde volgende tekst:

'Termijn van betaling en indienen van bezwaar'

Het op de voorzijde vermelde negatief saldo is betaalbaar binnen een termijn van 21 dagen na de kennisgeving van dit document. Klachten of bezwaren omtrent de aangerekende belastingen moeten schriftelijk worden meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen op het adres vermeld op de voorzijde van dit document, met vermelding van het nummer van dit document en het bedrag van de betwiste belasting. Het schrijven moet verzonden worden binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van dit document.

'Herinnering'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig binnen de vastgestelde termijn van 21 dagen is betaald, zal LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail de belastingplichtige aan de betaling van het negatief saldo herinneren. De aangerekende belasting moet volledig betaald worden binnen een termijn van 14 dagen vanaf de verzending van de herinnering.

'Aangetekende herinneringsbrief'

Wanneer een aangerekend negatief saldo niet volledig betaald is binnen de vastgestelde termijn van de eerste herinnering, verstuurt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief aan de belastingplichtige. De kostprijs van de aangetekende zending wordt aangerekend. De aangetekende herinneringsbrief verleent een betalingstermijn van 31 dagen aan de belastingplichtige. Indien het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending niet volledig binnen de betalingstermijn worden voldaan, wordt de belastingplichtige geacht de aangerekende belasting en de toeslagen niet te betwisten en zullen het negatief saldo en de kostprijs van de aangetekende zending met een dwangbevel ingevorderd worden.

artikel 31: De herinneringen

§ 1 Indien het aanslagbiljet van de kohierbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald binnen 2 maanden na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig betaald wordt, verzendt LIMBURG.NET per aangetekend schrijven een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaande bedrag niet wordt vereffend binnen voormelde termijn.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

§ 2 Indien de contantbelasting niet tijdig en volledig wordt betaald of wanneer de rekenstaat meer dan 21 opeenvolgende dagen na de verzending of overhandiging van een betalingsdocument een negatief saldo vertoont, verzendt LIMBURG.NET per gewone brief of per e-mail een herinnering voor het nog openstaande bedrag. De herinnering kent een betaaltermijn van 14 dagen toe vanaf de verzending van de herinnering.

Indien na de termijn van de eerste herinnering het openstaande bedrag niet tijdig en volledig wordt betaald, verzendt LIMBURG.NET een aangetekende herinneringsbrief met een betaaltermijn van 31 dagen.

Bijkomend vermeldt de aangetekende herinneringsbrief dat in een volgende fase een dwangbevel wordt overgemaakt bij deurwaardersexploot indien het openstaand bedrag niet wordt vereffend binnen de voormelde termijn.

artikel 32: De kostenaanrekening van de ingebrekestellingen en dwangbevelen

De portkosten van de aangetekende herinneringsbrief en de kosten verbonden aan het dwangbevel worden aan de belastingplichtige aangerekend.

De kosten van het dwangbevel worden bepaald volgens opgave van de betekende gerechtsdeurwaarder.

LIMBURG.NET kan te allen tijde beslissen om bijkomende (kosteloze) herinneringen te sturen.

artikel 33: De betaling

De betalingen gebeuren op de rekening van LIMBURG.NET onder vermelding van de referte vermeld in het betalingsdocument. De betalingen worden ingeval van openstaande kosten, ingevolge het verzenden van een aangetekende herinneringsbrief, eerst op de kosten aangerekend.

Bij afwezigheid van een correcte referte tracht LIMBURG.NET op basis van de identiteit of het bedrag te achterhalen op welke belastingschuld de betaling betrekking heeft.

Gedeeltelijke betalingen waarvan redelijkerwijze niet kan worden achterhaald op welke openstaand saldo ze betrekking hebben, worden, voor zover van toepassing, eerst toegerekend op de openstaande kosten, daarna op een openstaande kohierbelasting, vervolgens op een negatief saldo van de contantbelastingen of tarieven, in functie van de ouderdom van de schuld en tenslotte op aangerekende voorschotten. Een eventuele rest wordt op de rekenstaat geboekt als een voorschot op de contantbelasting/tarieven.

Betalingen waarvan duidelijk is dat ze betrekking hebben op een niet verschuldigde belasting, worden teruggestort aan de betaler.

Betalingen die geboekt werden als voorschot, kunnen worden teruggevorderd.

artikel 34: De aanrekening van intresten

De intresten over de niet-betaalde kohierbelasting of de intresten over een openstaand negatief saldo van de contantbelasting kunnen aangerekend worden vanaf de datum van de eerste aangetekende herinneringsbrief tot de datum van daadwerkelijke betaling.

artikel 35: Uitzondering op de inningsbevoegdheid

§ 1 Van zodra LIMBURG.NET of door de gemeente of door de belastingplichtige of door diens schuldbemiddelaar in kennis wordt gesteld dat de belastingplichtige een collectieve schuldenregeling is toegestaan teneinde zijn financiële toestand als schuldenaar te herstellen overeenkomstig de wet van 5 juli 1998 betreffende de collectieve schuldenregeling en de mogelijkheid van verkoop uit de hand van de in beslag genomen onroerende goederen én de belastingplichtige een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, draagt LIMBURG.NET het inningsdossier van de belastingplichtige terug over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

§ 2 De belastingplichtige die niet voldoet aan de voorwaarden van §1 en die desondanks een afbetaling over verschillende termijnen wenst van de verschuldigde belastingen, toeslagen, kosten en/of nalatigheidsintresten, richt zijn vraag tot de gemeente. Indien de gemeente instemt met de afbetaling in verschillende termijnen stelt de gemeente LIMBURG.NET onverwijld in kennis van die beslissing. LIMBURG.NET draagt het inningsdossier met onmiddellijke ingang over aan de gemeente die voor de verdere inning zal instaan.

HOOFDSTUK 5 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

artikel 36: Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2017.

artikel 37: Opheffing

Dit reglement vervangt alle vorige reglementen betreffende deze inhoud.

artikel 38: Bekendmaking

Dit raadsbesluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Een kopie van onderhavig raadsbesluit wordt in toepassing van artikel 248 tot en met 261 van het gemeentedecreet verzonden aan de provinciegouverneur.

Een eensluidend gewaarmerkt afschrift van dit reglement zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan:

- LIMBURG.NET;
- de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij;
- het Departement LNE, Afdeling Milieu-inspectie en/of de Vlaamse Minister van Leefmilieu;

- de gemeentelijke technische dienst, milieudienst en financiële dienst.

Welzijn & Vrije Tijd - Dienst Jeugd

10. HERNEMING BESLISSING VAN DE GEMEENTERAAD VAN 11/05/2015 INZAKE HET IN GEBRUIK GEVEN VAN HET BUURTHUIS, KERKSTRAAT EN GEMEENTELIJKE KLASLOKALEN, HEUKELOMDORP AAN DE ACADEMIE VOEREN-RIEMST OMWILLE VAN HET IN BRUIKLEEN GEVEN VAN EEN BIJKOMENDE LOCATIE IN DE KERKSTRAAT 28.

Dirk Jacobs:

1. Houdt het voorziene bedrag van 220.000 euro in het budget verband met dit dossier?

schepen Bert Cilissen:

Het bedrag van 220.000 euro is een raming van de kostprijs van de aanpassingen aan het gebouw en voor de eventuele onvoorziene werken.

Etienne Gielen:

1. Dit lijkt mij een voorbeeld van dubbele financiering. De gemeente financiert het gebouw en de muziekacademie ontvangt ook nog geld van het Ministerie van onderwijs. Ik stel voor dat het inschrijvingsgeld voor onze inwoners verlaagd wordt om de kosten van de gemeente te compenseren, een win-win situatie voor beide partijen.

schepen Bert Cilissen:

Dit lijkt mij een correcte overeenkomst voor beide partijen. Wij kunnen als gemeente gebruik maken van een professionele dienstverlening en zorgen in ruil voor het gebouw. De muziekacademie staat ook in voor het onderhoud van het gebouw en voor de verwarming ervan. Wij nemen uw opmerking mee.

2. Er zijn meerdere locaties in Riemst waar de academie muzieklus kan geven, 220.000 euro is veel geld om de Plekker te vernieuwen.

burgemeester Mark Vos:

Door deze werken uit te voeren kunnen we de academie in de Plekker huisvesten en komt het gebouw in Heukelom weer vrij voor andere doeleinden.

schepen Marina Pauly:

Ten opzichte van andere gemeenten is onze gemeentelijke bijdrage aan de academie nog relatief weinig. Wat het inschrijvingsgeld voor leerlingen van de academie betreft wil ik erop wijzen dat dit een door de overheid vastgelegd bedrag is.

De gemeentelijke toelage aan de academie wordt aangewend voor de aankoop van nieuwe instrumenten, een kwaliteitsvolle investering.

Ivo Thys:

Bestaat er een tegemoetkoming voor mensen met een laag inkomen?

schepen Katja Onclin:

Ja, via het budget van sociale participatie.

Overwegende dat het gemeentebestuur de gemeentelijke gebouwen zo efficiënt mogelijk wil gebruiken;

Overwegende dat het gemeentebestuur de Academie Voeren - Riemst van de Scholengroep 13 Zuid-Limburg wil ondersteunen;

Overwegende dat het gemeentebestuur in haar beleidsplan streeft naar een maximaal aanbod vanuit het deeltijds Kunstonderwijs;

Gelet op het stijgend aantal leerlingen binnen de Academie Voeren - Riemst

Gelet op de visie van de gemeente Riemst die zegt dat jongeren de kans moeten krijgen om zich muzikaal te vormen en om alzo de kwaliteit en de kwantiteit van ons muzikaal verenigingsleven te ondersteunen;

Gelet op het ruim aanbod van de Academie op het grondgebied van onze gemeente;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 14 september 1999;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 11 mei 2015;

Gelet op de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen van 31/07/2014, 28/08/2014 27/11/2014 en 23/04/2015;

Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet;

BESLUIT: 18 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Ivo Thys, Davy Renkens, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Steven Coenegrachts en Jan Noelmans
6 onthoudingen: Jan Peumans, Anita Beusen, Dirk Jacobs, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het gemeentebestuur beslist om de bruikleenovereenkomst tussen de Academie Voeren - Riemst van de Scholengroep 13 Zuid-Limburg en het gemeentebestuur als volgt goed te keuren:

BRUIKLEENOVEREENKOMST

Tussen de ondergetekenden:

Het gemeentebestuur van Riemst, voor wie optreden de heer Mark Vos, burgemeester, en de heer Guido Vrijens, gemeentesecretaris, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 2014.

Hierna "uitlener" genoemd

En

De Academie Voeren-Riemst van de Scholengroep 13 Zuid-Limburg, Kloosterstraat 19 te 3798 's Gravenvoeren vertegenwoordigd door de directeur, Conrad Onclin en Tony Schurmans, algemeen directeur Scholengroep 13 Zuid-Limburg

Hierna "lener" genoemd

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: DE BRUIKLEEN

Art. 1.1 De uitlener geeft in bruikleen aan de lener die aanvaardt, volgende goederen, waarvan hij eigenaar is:

- Buurthuis Zichen, Kerkstraat , 3770 Riemst
- Gemeentelijke klaslokalen, Heukelomdorp , 3770 Riemst
- Gemeentelijk jeugdhuis, Kerkstraat 28, 3770 Riemst.

Art. 1.2 De Academie Voeren-Riemst van de Scholengroep 13 Zuid-Limburg wil, als instelling voor Deeltijds Kunstonderwijs zoveel mogelijk kinderen, jongeren en volwassenen kwaliteitsvolle opleidingen aanbieden in de muzische Kunsten en bijdragen aan een cultureel rijke en kunstzinnige samenleving.

Art. 1.3 De bruikleenovereenkomst wordt afgesloten voor een onbepaalde periode met ingang van 12/12/2016 .

Artikel 2: BESTEMMING

Art. 2.1 De lener verbindt zich ertoe de zaak alleen te bestemmen tot het uitoefenen van de activiteiten zoals vermeld onder artikel 1 van onderhavige overeenkomst, welke activiteiten tevens in overeenstemming zijn met hun maatschappelijk doel overeenkomstig hun Artistiek Pedagogisch Project.

Art. 2.2 Tijdens de ganse duur van de bruikleenovereenkomst moet de lener de vermelde bestemming handhaven. De bestemming mag niet gewijzigd worden zonder voorafgaandelijk goedkeuring van de uitlener. Het beheer van het complex wordt waargenomen door de Academie Voeren- Riemst van de Scholengroep 13 Zuid-Limburg.

Artikel 3: RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LENER

Art. 3.1 De lener verbindt zich ertoe het gebouw te beheren als een goede huisvader. Dat betekent dat de lener het gebouw moet schoonmaken, onderhouden en instaat voor kleine herstellingen die voortvloeien uit het dagelijkse gebruik of eigen veroorzaakte schade.

Art. 3.2 Alle installaties, leidingen en toestellen moeten door de lener in goede staat van werking worden behouden. Zij moeten gevrijwaard worden voor vorst en andere risico's.

Art. 3.3 Alle verfraaiings , verbeterings en veranderingswerken aan het uitgeleende goed zullen enkel mogen uitgevoerd worden mits voorafgaande en schriftelijke toestemming van de uitlener. Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst zullen zij ten bate blijven van de uitlener, zonder vergoeding, onverminderd het recht van de uitlener herstel van de oorspronkelijke toestand te vorderen.

Het gemeentebestuur zal zich engageren om in de loop van het jaar 2017 het volledige gebouw aan Kerkstraat 28 grondig te renoveren en de zolder aan te passen. In dit dossier worden onderstaande werken opgenomen:

- Verwerken in het hele gebouw.
- Akoestische maatregelen.
- Elektrische aanpassingen en voorzien goede verlichting.
- Aanpassen HVAC.
- Renoveren van het dak.
- Aanpassen achtertuin.

Art. 3.4 Gedurende de bruikleenperiode neemt de lener het verbruik van water, gas, elektriciteit, telefoon en internet voor zijn rekening.

Art. 3.5 Zolang de heemkundige vereniging permanent gebruik blijft maken van de lokalen in het Buurthuis in Zichen betaalt het gemeentebestuur 25 % van de kostprijs van de elektriciteit en het water terug aan de lener. Zodra de heemkundige vereniging geen gebruik meer maakt van de lokalen in het Buurthuis in Zichen betaalt de lener 100 % van de facturen.

Art 3.6 Zolang de uitlener instaat voor het beheer van de repetitieruimte voor bands, factureert en int de uitlener de huur. De geïnde huur wordt dan jaarlijks, aan het einde van het schooljaar, overgemaakt aan de rekening van Academie Voeren-Riemst ter compensatie voor het gebruik van de nutsvoorzieningen. De lener staat in voor het onderhoud van de repetitieruimte, zoals besproken in Art 3.1.

Art 3.7 De uitlener ziet af van elk verhaal tegen de lener en heeft deze verhaalsafstand laten opnemen in zijn brandpolis.

De lener sluit een "brandpolis" af voor zijn inboedel in het gebouw

Art. 3.8 De lener kan het contract te allen tijde per aangetekende post met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden beëindigen, zonder motivering en zonder enige vergoeding te kunnen vragen aan de uitlener.

Art. 3.9 Het is de uitlener toegestaan de bruikleenovereenkomst te allen tijde op te zeggen bij aangetekend schrijven met een opzegtermijn van één maand en zonder recht op enige vergoeding voor de lener en dit in de gevallen zoals hier omschreven:

3.9.1. Indien de opzegging door de uitlener wordt gedaan om redenen van openbaar nut;

3.9.2. Ingeval van onderuitlening of leningsafstand door de lener zonder de voorafgaande toestemming door de uitlener;

3.9.3. Ingeval de lener de strikte bestemming van het geleende goed niet naleeft, conform de artikel 1 en 2 van onderhavige overeenkomst;

3.9.4. Ingeval de lener zijn verplichtingen ten opzichte van toegankelijkheid, veiligheid, brandveiligheid, cultuurdecreet, sportdecreet, ... niet nakomt.

Art. 3.10 De overeenkomst is van rechtswege verbroken, zonder dat daartoe enige ingebrekestelling of aanmaning vereist is, in geval de lener zijn activiteiten die hij kan ontwikkelen overeenkomstig de voorschriften van onderhavige bruikleningovereenkomst, heeft stopgezet, of indien de lener gedurende twee seizoenen geen activiteiten meer heeft uitgevoerd.

Art. 3.11 De lener is aansprakelijk voor het verlies van de zaak, indien hij deze gebruikte voor een ander doel dan in Art.2 beschreven of langer dan in Art.2 voorzien.

Artikel 4: RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE UITLENER

Art. 4.1 De lener dient de zaak als een goed huisvader te bewaren en te behouden. De lener en de uitlener komen uitdrukkelijk overeen dat onderstaande herstellingen ten laste zijn van de lener.

- Vervangen van lampen. De uitlener zorgt dat de reservelampen aanwezig zijn.
- De onroerende goederen moeten steeds in onberispelijke staat van onderhoud verkeren.
- Wekelijks poetsonderhoud van de lokalen
- het regelmatig uitvoeren van verf- en behangwerken. In het schooljaar 2016-2017 zal het gemeentebestuur éénmalig de verfwerken uitvoeren in de bijafdeling in Zichen, Kerkstraat , 3770 Riemst.
- het vervangen van gebroken of gebarsten ruiten, ongeacht de oorzaak van de breuk.
 - het dagelijks opruimonderhoud van de buitenruimte.

De uitlener zorgt voor de grote herstellingen en belangrijke onderhoudswerken.

Ook onderstaande herstellingen vallen ten laste van de uitlener.

- Het regelmatig onderhoud en nazicht van de verwarmings-, elektriciteits- en gasinstallatie noodverlichting, inbraak- en brandalarm en gasdetectie.
- Het onderhoud en nazicht van de sanitaire installatie, met inbegrip van het ontkalken van de boiler, het vervangen van kranen, het ontstoppen van leidingen, kleine herstellingen van afvoerbuizen en leidingen
- het regelmatig vernieuwen van vloerbekleding zelfs indien deze door slijtage of toeval zouden teniet gaan.
- het groenonderhoud van de buitenruimte .

Art. 4.2 De uitlener staat in voor de tijdige registratie van de bruikleenovereenkomst en voor de betaling van de verschuldigde registratierechten. De uitlener beschikt voor de registratie over vier maanden vanaf de dag van ondertekening van de huurovereenkomst. De uitlener moet op het kantoor der registratie drie exemplaren van de huurovereenkomst aanbieden die hem zullen worden teruggegeven voorzien van de vermelding van de registratie. Eén van deze exemplaren moet hij dan overmaken aan de lener. Het is dus nodig de bruikleenovereenkomst in vier exemplaren op te stellen, opdat, gedurende de formaliteit van de registratie, de lener een exemplaar van de overeenkomst, door de uitlener getekend, in handen zou hebben.

Artikel 5: DE PLAATSBESCHRIJVING

Art. 5 Er zal tussen partijen een omstandige plaatsbeschrijving op tegenspraak worden opgemaakt, zowel bij het begin van de bruikleenovereenkomst als bij het einde van de bruikleen.

Artikel 6: OVERMACHT

Art. 6 De lener is niet aansprakelijk voor ongevallen van overmacht, behalve indien hij in gebreke is gesteld de in bruikleen gegeven zaak terug te geven.

Artikel 7: BODEMATTEST

Art. 7.1 De uitlening betreft een onroerend goed waarop geen risicoactiviteit was of is gevestigd die bodemverontreiniging kan veroorzaken.

Art. 7.2 De bovenstaande overeenkomst moet niet worden aanzien als een overdracht van gronden in de zin van het Bodemdecreet.

Art. 7.3 De uitlener kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele vervuiling veroorzaakt door de lener.

Artikel 8: BEZOLDIGINGEN/KOSTEN

Art. 8.1 De bruikleen is kosteloos. De registratierechten zijn ten laste van de uitlener.

Art 8.2 Alle mogelijke belastingen en taksen die het onroerend goed bezwaren en opgelegd worden door ieder mogelijk Bestuur, zullen ten laste vallen van de lener.

Artikel 10: BEVOEGDHEID EN TOEPASSELIJK RECHT

Art 10.1 Alle geschillen, waartoe dit contract aanleiding zou kunnen geven, vallen onder de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbank van Tongeren.

Artikel 11: VROEGERE BESLISSINGEN

Art 11.1 Deze bruikleenovereenkomst vervangt het gemeenteraadsbesluit van 11/05/2016 en treedt in werking vanaf 12/12/2016.

Dit contract wordt geregeld naar Belgisch recht.

Opgemaakt te Riemst op 12/12/2016 in vier exemplaren, waarvan drie overhandigd worden aan de uitlener, met het oog op de registratie, en het vierde in handen blijft van de lener die erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

artikel 2:

De bruikleenovereenkomst omvat onderstaande gebouwen :

- Buurthuis Zichen, Kerkstraat , 3770 Riemst
- Gemeentelijke klaslokalen, Heukelomdorp , 3770 Riemst
- Gemeentelijk jeugdhuis, Kerkstraat 28, 3770 Riemst.

artikel 3:

Er wordt géén vergoeding gevraagd aan de Academie Voeren - Riemst van de Scholengroep 13 Zuid-Limburg in deze bruikleenovereenkomst;

artikel 4:

De burgemeester en de gemeentesecretaris worden gemachtigd om de overeenkomst te ondertekenen;

artikel 5:

Deze beslissing vervangt de beslissing van de gemeenteraad van 11 mei 2015;

artikel 6:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de verdere afhandeling van het dossier en wordt gemachtigd om de bruikleenovereenkomst met de Academie af te sluiten en te ondertekenen.

artikel 7:

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de financieel beheerder en aan de Academie Voeren - Riemst van de Scholengroep 13 Zuid-Limburg

AH ROW

11. TOEWIJZINGSREGLEMENT OUDEREN RIEMST

Ivo Thys:

In Riemst centrum bouwt Tongers Huis11 bejaardenwoningen. Dit was niet de bedoeling van het BPA. De bedoeling was om woningen te bouwen voor alleenstaande bejaarden die in te grote huizen woonden zodat in de dorpskernen woningen vrij zouden komen voor jonge gezinnen; Nu worden er een soort van zorgwoningen gebouwd te vergelijken met de serviceflats.

schepen Katja Onclin:

De serviceflats zijn een privé initiatief, deze seniorenwoningen hebben een ander doelpubliek dan de serviceflats en voldoen aan de normen van Woonzo, een sociale bouwmaatschappij. Niet alle bejaarden komen in aanmerking voor deze seniorenwoningen.

Jo Ruyters:

1.Wie gaat dit uitbaten?

schepen Katja Onclin:

Woonzo bouwt en verhuurt deze woningen, er is geen uitbating. Bewoners kunnen, indien zij dit wensen, een zorgcontract afsluiten met het W.Z.C. Eykendael.

2. Is Woonzo verplicht het toewijzingsreglement te volgen?

schepen Katja Onclin:

Woonzo is verplicht het door de gemeenteraad goedgekeurde toewijzingsreglement te volgen.

3. Wat indien er teveel kandidaten zijn?

schepen Katja Onclin:

Dan wordt er een voorranglijst opgesteld.

Ivo Thys:

1. Waarom kunnen er niet in elk dorp seniorenwoningen voorzien worden?

schepen Katja Onclin:

Dat is financieel niet mogelijk. We zoeken naar andere oplossingen in de deelgemeenten.

gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen

gelet op het Decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur, en latere wijzigingen

gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van

bestuurshandelingen en latere wijzigingen

gelet op de beginselen van behoorlijk bestuur en in het bijzonder het gelijkheids- en
transparantiebeginsel

gelet op het Kaderbesluit Sociaal Huur van 12 oktober 2007, gewijzigd door BVR van 4 oktober 2013
en latere wijzigingen

gelet op de mogelijkheid die het Kaderbesluit Sociaal Huur aan de gemeenten biedt om via een lokaal
toewijzingsreglement sociale huurwoningen voor te behouden voor een specifieke doelgroep
overwegende dat de gemeente hiermee kan inspelen op lokale noden en behoeften

gelet op de procedure en beperkingen van Omzendbrief W/2014/01 van 23 januari 2014 en latere
wijzigingen

gelet op de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van 14 juni 2012 omtrent de
goedkeuring procedure toewijzingsreglement ouderen

gelet op het woonoverleg van 13 september 2013

gelet op het woonoverleg van 22 september 2014

gelet op het verslag van de seniorenraad van 12 mei 2015

gelet op het woonoverleg van 29 juni 2015

gelet op het verslag van het woonzorgoverleg van 15 september 2015

gelet op het woonoverleg van 26 september 2016

gelet op het positief advies van de leden van het woonoverleg van 26 september 2016 op het voorstel
zoals het nu voorligt

op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

Artikel 1

DEFINITIE VAN DE DOELGROEP

Het gemeentelijk toewijzingsreglement voor sociale huurwoningen van Riemst neemt de doelgroepen 'zorgbehoevende ouderen' en 'ouderen' op.

§1 De doelgroep 'zorgbehoevende ouderen' wordt als volgt gedefinieerd: personen van 65 jaar of ouder die minimum van 9 punten scoren op de medisch-sociale schaal zoals gehanteerd bij de tegemoetkoming hulp aan bejaarden (THAB), waarvan minimum 2 punten gescoord worden op de activiteit "zich verplaatsen".

§2 De doelgroep ouderen wordt als volgt gedefinieerd: personen van 65 jaar of ouder.

§3 Bij een koppel volstaat dat één van beide partners past binnen de doelgroep.

Artikel 2

VOORRANGSREGELS

De doelgroepen zorgbehoevende ouderen en ouderen krijgen voorrang bij de toewijzing van de sociale huurwoningen van sociale huisvestingsmaatschappij Woonzo die zijn opgenomen in artikel 7 van dit reglement.

De woningen worden met voorrang toegewezen volgens het volgende cascadesysteem:

- Eerst wordt er voorrang verleend aan de kandidaat-huurder uit de doelgroep 'zorgbehoevende ouderen' zoals bepaald in artikel 1, §1, rekening houdend met artikel 1, §3.
- Daarna wordt voorrang verleend aan kandidaat-huurders uit de doelgroep 'ouderen' zoals bepaald in artikel 1, §2, rekening houdend met artikel 1, §3.

Artikel 3

PLAATS VAN DE VOORRANGSREGEL

De voorrangsregels van dit gemeentelijk reglement gelden boven de overige voorrangsregels van artikel 19, 1ste lid van het Sociaal Huurbesluit van 12 oktober 2007. De voorrangsregels waarvan sprake is in artikel 3 van dit reglement gelden bijgevolg als absolute voorrangsregels.

Sociale huisvestingsmaatschappij Woonzo beschikt ook over een intergemeentelijk toewijzingsreglement lokale binding. De optionele voorrangsregels vermeld in het reglement lokale binding zijn ondergeschikt aan de absolute voorrangsregels van dit reglement. De voorrang lokale binding speelt echter wel binnen de toepassing van de absolute voorrangregel.

Conform artikel 18 van het Sociaal Huurbesluit van 12 oktober 2007 houdt cvba Woonzo rekening met het volgende toewijzingsstelsel:

- De rationale bezetting van de woning;
- De absolute voorrangsregel (doelgroep ouderen)
- De optionele voorrangsregels (reglement lokale binding)

Artikel 4

UITVOERING VAN HET REGLEMENT

De gemeenteraad belast sociale huisvestingsmaatschappij Woonzo met de uitvoering van dit reglement, die de voorrangsregels opneemt in haar intern huurreglement.

Artikel 5

INWERKINGTREDING

Het reglement treedt in werking op de eerste dag nadat de gemeente de goedkeuring van de minister heeft ontvangen. Bij gebrek aan een beslissing treedt het reglement in werking negentig dagen nadat de administratie van de Minister (Agentschap Wonen-Vlaanderen, Afdeling Woonbeleid) de ontvangst van het toewijzingsreglement heeft gemeld.

Artikel 6

BEKENDMAKING VAN HET REGLEMENT

Het toewijzingsreglement is een openbaar document. Het reglement ligt ter inzage bij de receptie van Woonzo, de sociale dienst van het OCMW en bij de gemeente. Daarnaast is het document ook raadpleegbaar op de website van de gemeente Riemst. Het wordt toegezonden aan de toezichthouder.

Artikel 7

VOORBEHOUDEN WONINGEN OUDEREN

De woongelegenheden in de onderstaande lijst worden voorbehouden aan de doelgroep volgens het lokale toewijzingsreglement. Voor de overige sociale huurwoningen in de gemeente Riemst geldt geen bijzondere voorrang voor deze doelgroep. Het reglement is niet van toepassing op de woningen die het sociaal verhuurkantoor Houtvast verhuurt.

| WONING | PROJECT | ADRES | GEMEENTE |
|---------------|----------------|---------------------|-----------------|
| 1 | Paenhuys | Eyckendael 16 | Riemst |
| 2 | Paenhuys | Eyckendael 18 | Riemst |
| 3 | Paenhuys | Eyckendael 26 bus 1 | Riemst |
| 4 | Paenhuys | Eyckendael 28 bus 1 | Riemst |
| 5 | Paenhuys | Eyckendael 30 bus 1 | Riemst |
| 6 | Paenhuys | Eyckendael 26 bus 2 | Riemst |
| 7 | Paenhuys | Eyckendael 28 bus 2 | Riemst |
| 8 | Paenhuys | Eyckendael 30 bus 2 | Riemst |
| 9 | Paenhuys | Eyckendael 24 | Riemst |
| 10 | Paenhuys | Eyckendael 22 | Riemst |
| 11 | Paenhuys | Eyckendael 20 | Riemst |

12. UPDATE PRIORITEITENLIJST STOEPEN

Ivo Thys:

De prioriteiten in het stoepenplan lijken mij afhankelijk te zijn van de werken die Infracx uitvoert in de gemeente. In Membruggen worden – in tegenspraak met het beleidsplan - geen stoepen in de omgeving van de school en deze worden ook niet voorzien in de prioriteitenlijst.

schepen Guy Kersten:

De aanleg van stoepen in de omgeving van de school te Membruggen volgen in het project van de Molenbeek en zullen gelijk met deze werken worden uitgevoerd.

Ludwig Stevens:

1. De lengte van de parkeerplaatsen gelegen voor de kerkmuur te Herderen zijn niet correct.

schepen Guy Kersten:

Er zal een voetpad aangelegd worden en de parkeerplaatsen zullen aangepast worden.

2. Gelieve de Bitsingerweg mee op te nemen in de prioriteitenlijst want hier komen veel voetgangers.

schepen Guy Kersten:

Er komt een verkeersremmer op de Bitsingerweg.

Anita Beusen:

Graag een stand van zaken i.v.m. de stoepen op de gewestwegen.

schepen Guy Kersten:

Op plaatsen waar veel voetgangers lopen of bussen stoppen zullen we in eigen beheer stoepen aanleggen.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere aanvullingen

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 10 september 1996 houdende goedkeuring van het mobiliteitsconvenant, dat wil bijdragen tot het verhogen van de verkeersveiligheid, tot verbetering van de verkeersleefbaarheid en tot bescherming van de vervoersvraag en selectieve bereikbaarheid door een versterking van de alternatieve vervoermiddelen;

Gelet op de noodzaak om sommige straten in Riemst te voorzien van stoepen ter verhoging van de verkeersveiligheid en ter herwaardering van de dorpskernen;

Gelet op de beslissing van college van burgemeester en schepenen van 19 januari 2012;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 9 september 2013 betreffende de aanpassing van het bestaande stoepenplan;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 10 november 2016 betreffende de keuze van locaties om nieuwe stoepen aan te leggen;

Overwegende volgende criteria gehanteerd bij het opstellen van het stoepenplan:

-het aanleggen van stoepen in deze straat is opgenomen in lijst met actiepunten in het mobiliteitsplan, -dorpskernherwaardering,

-straten met veel gemotoriseerd verkeer en veel voetgangers,

-straten met logiesverstrekkende mogelijkheden;

Overwegende dat de kostprijs voor het aanleggen van stoepen varieert rond 45 euro/m exclusief BTW en dat we uitgaan van een stoepbreedte van 1,5 meter; in deze prijs is inbegrepen:

-opbreken van bestaande verharding en boordstenen (indien nodig),

-fundering klinkers en boordstenen,

-straatlaag voor klinkers,

-leveren en plaatsen van boordstenen (indien nodig),

-leveren en plaatsen van klinkers en

-aanpassen nieuwe verharding aan bestaande toestand (zonder dit 40 €/m² exclusief BTW);

Overwegende dat de mogelijkheid onderzocht wordt of er verkeersremmende maatregelen geïntegreerd kunnen worden in het plan van aanleg van stoepen om de verkeersveiligheid te verhogen;

Overwegende dat bij de aanleg van stoepen volgende maatstaven worden gehandhaafd:

-volgens het besluit van de Vlaamse Regering dd. 29-04-1997 brengt het gemeentebestuur een verharding aan van 1,5 meter; de kleur van de stoepen zal altijd betongrijs zijn, tenzij bij een volledige aanpak van de straat voor een ander concept wordt gekozen. Wanneer de gemeentelijke eigendom niet 1,5 meter breed is, wordt het akkoord van de eigenaar gevraagd om te verharderen.

-op plaatsen waar de stoep breder is dan 1,5 meter krijgt de burgereigenaar de mogelijkheid om tegelijkertijd de stoep door de aannemer te laten verharderen, tenzij het concept anders voorzien is (groenbepanting). De burgereigenaar dient zelf afspraken te maken met de aannemer betreffende het tarief van de aannemer. De gemeente zal in voorbereidende gesprekken proberen een richtprijs af te spreken die de aannemer hanteert voor de burgereigenaars.

Overwegende dat er rekening wordt gehouden met de toegankelijkheid van de stoepen;

Overwegende dat er een aanvulling is van de op de gemeenteraad van 10 oktober 2011 goedgekeurde prioriteitenlijst;

Overwegende dat de kostprijs geraamd wordt op 65 euro/m (excl. BTW) wanneer de klinkerwerken moeten aangepast worden aan de bestaande toestand en 40 euro/m (excl. BTW) voor de klinkerwerken die niet moeten aangepast worden aan de bestaande toestand;

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de aanpassing van de prioriteiten lijst voor de aanleg van stoepen.

artikel 2:

De nieuwe prioriteiten lijst is de volgende. Deze lijst vervangt de voorgaande.

| Dorpskern | Straat | Meters | Prijs (incl BTW) |
|------------------|-----------------------|--------|------------------|
| Genoelseldereren | Kasteelstraat | 378 | € 34 303 |
| Herderen | Heiligestraat | 1230 | € 111 622 |
| Heukelom | Heukelom-Dorp | 563 | € 51 092 |
| Kanne | Bovenstraat | 930 | € 84 397 |
| Kanne | Onderstraat | 660 | € 59 895 |
| Kanne | Op't Broeck | 660 | € 59 895 |
| Millen | Genendries | 913 | € 82 854 |
| Millen | Millerdries | 1050 | € 95 287 |
| Riemst | Tramstraat | 363 | € 32 942 |
| Riemst | Klein-Lafeltstraat | 1200 | € 108 900 |
| Val-Meer | Bodemstraat | 265 | € 24 048 |
| Val-Meer | Pannestraat | 380 | € 34 485 |
| Vlijtingen | Bloemenstraat | 377 | € 34 213 |
| Vlijtingen | Mgr Simenonlaan | 1461 | € 132 585 |
| Vlijtingen | Schepen Mengelslaan | 400 | € 36 300 |
| Vlijtingen | Schepen Salsstraat | 487 | € 44 195 |
| Vlijtingen | Smisstraat | 1266 | € 114 889 |
| Vroenhoven | Krijtstraat | 966 | € 87 664 |
| Vroenhoven | Lafelterweg | 554 | € 50 275 |
| Zichen-Bolder | Pastoor Palmaerstraat | 469 | € 42 561 |
| Zichen-Bolder | Sint-Servaasstraat | 668 | € 60 621 |
| Zussen | A Meulemansstraat | 200 | € 18 150 |
| Zussen | Kalderstraat | 250 | € 22 688 |
| Zussen | Kwartelstraat | 700 | € 63 525 |

ROW - Dienst Mobiliteit, GIS en Monumenten

13. AANLEG STOEPEN 2017

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op de beslissing van het schepencollege van 10 november 2016 betreffende de keuze van locaties voor de aanleg van stoepen in 2017;

Overwegende dat er verschillende locaties zijn waarbij men dient te wachten op onder andere het ondergronds leggen van nutsleidingen of andere aanpassingen aan de rijbaan zijn er verschillende locaties waar de aanleg van stoepen nog niet kan beginnen en dat er gewerkt zal worden met twee aanbestedingsdossiers;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Aanleg stoepen 2017" een bestek met kenmerk TD/LR/972/2017 werd opgesteld door de Technische Dienst;

Overwegende dat deze opdracht bestaat uit één perceel, verdeeld in twee delen:

* deel 1: aanleg van stoepen in de Schepen Salsstraat, Kalderstraat, A Meulemansstraat, Sint-Servaasstraat en Pannestraat. (ten laste van de gemeente Riemst), raming: € 142.757 excl. btw of € 172 735,97 incl. 21% btw

* deel 2: aanpassingen aan de riolering ten laste van Infrac, raming: € 1 032 excl. btw of € 1 248,72 incl. 21% btw;

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 143 789 excl. btw of € 173 984,69 incl. 21% btw;

Gelet op het gegeven dat het akkoord van Infrac met de bestektekst en haar aandeel in deze werken nog aangevraagd en ontvangen moet worden;

Overwegende dat het aandeel van Infrac zeer miniem is;

Overwegende dat de gemeente Riemst als aanbestedende overheid aangeduid wordt om in gezamenlijke naam bij de gunning en uitvoering van de opdracht als bouwheer op te treden;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding en op nationaal niveau bekend te maken in het Bulletin der Aanbestedingen, de Bouwkroniek en de Conferatie Bouw;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/001/001/004/001);

Gelet dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Er zal een overheidsopdracht voor werken gegund worden, met name voor de aanleg van stoepen en aanpassingen aan de riolering, dienstjaar 2017, op volgende locaties:

- Schepen Salsstraat
- Kalderstraat
- A Meulemansstraat
- Sint-Servaasstraat
- Pannestraat

artikel 2:

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met kenmerk TD/LR/972/2017 en de raming voor de opdracht "Aanleg stoepen 2017", opgesteld door de Technische Dienst.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

De opdracht bestaat uit één perceel onderverdeeld in twee delen:

* deel 1: aanleg van stoepen in bovengenoemde straten (ten laste van de gemeente Riemst), raming: € 142 757 excl. btw of € 172 735,97 incl. 21% btw;

* deel 2: aanpassingen aan de riolering (ten laste van Infrac), raming: € 1032,00 excl. btw of € 1248,72 incl. 21% btw.

De totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 143 789 excl. btw of € 173 984,69 incl. 21% btw.

De gemeente Riemst wordt als aanbestedende overheid aangeduid om in gezamenlijke naam bij de gunning en uitvoering van de opdracht als bouwheer op te treden.

Infrac moet nog akkoord gaan met de bestektekst en met haar aandeel in deze werken.

artikel 3:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

artikel 4:

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau in het Bulletin der Aanbestedingen, de Bouwkroniek en de Confederatie Bouw.

artikel 5:

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/001/001/004/001).

De financiering gebeurt met eigen middelen.

ROW - Dienst Mobiliteit, GIS en Monumenten

14. AANPASSING STATUTEN IOED OOST TGV TOETREDING HOESELT

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het hersteldecreet van 23 januari 2009;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet voor de artikelen die nog van toepassing zijn;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht op de gemeentenen latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op de lopende overeenkomst met Zolad+ ivm archeologie en erfgoed en gelet op de toetreding van de gemeente Riemst tot Zolad+;

Overwegende dat deze overeenkomst afloopt op 31.12.2015;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 08/02/2010 om toe te treden tot de projectvereniging Zolad +;

Overwegende dat deze beslissing van 08/02/2010 door deze beslissing vervalt;

Gelet op het nieuwe erfgoeddecreet dat in werking getreden is op 1 januari 2015, en de erkenning van Zolad+ als IOED (Intergemeentelijke Onroerend Erfgoed Dienst) door de Minister in april 2015;

Gelet op art. 14 en art. 15 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking van 2001, gewijzigd in 2006;

Gelet op de decretale erkenning van Zolad+ als IOED in 2015;

Gelet op het akkoord tussen de gemeenten Bilzen, Riemst en Voeren tot minstens 2021 deel uit te maken van een IOED;

Gelet op de goedkeuring van de drie gemeenteraden van de omgevingsanalyse en beleidsplan, opgesteld in het kader van de erkenningsaanvraag in 2014

Overwegende dat de aanwezigheid van een groot aantal erfgoedelementen op het grondgebied van Riemst de gemeente verplicht tot een zorgzaam beleid in deze materie, dat deskundigheid hier aangewezen is, en dat deze deskundigheid niet aanwezig is binnen het eigen personeelsbestand van de gemeente;

Overwegende dat het nieuwe erfgoeddecreet vanaf 1 januari 2015 meerdere bijkomende verplichtingen oplegt aan de gemeenten inzake erfgoed en archeologie; dat de rol van Zolad+ in deze nieuwe verplichtingen zeer belangrijk kan zijn in de zin dat deze vereniging de gemeente op deskundige wijze kan bijstaan in het vervullen van haar decretale verplichtingen;

Overwegende dat de dienstverlening van Zolad+ en het lidmaatschap van deze Intergemeentelijke; Onroerend Erfgoeddienst (IOED) jaarlijks een bijdrage kost aan de gemeente; dat budgettaire restricties de gemeente nopen tot een zorgzaam omgaan met de beschikbare middelen, alles in verhouding tot haar verplichtingen en kerntaken;

Overwegende dat in de voorbije maanden door de mensen van Zolad+ en de beleidsvertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten gewerkt is aan een alternatief voor de huidige financiering, die tegelijk rekening houdt met veranderde parameters en met de wens van alle betrokken gemeenten om een stuk financiële zekerheid in te bouwen voor de vereniging en de continue werking ervan;

Overwegende dat deze goedkeuring een financiële verplichting met zich meebrengt van € 10.000 voor 2016 en een aangepast bedrag voor de jaren volgend op 2016;
Overwegende dat de nodige budgetten voorzien zijn op registratiesleutel 64909000-0721;
Overwegende dat deze nieuwe statuten een eerste opzet zijn om een erkenning te krijgen tot Onroerend Erfgoedgemeente;

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

Artikel 1

De projectvereniging wordt genoemd 'IOED Oost-Haspengouw & Voeren'. De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, en aan deze statuten. In de verdere tekst van deze statuten wordt de projectvereniging IOED Oost-Haspengouw & Voeren aangeduid als 'projectvereniging'.

Artikel 2

De zetel van de projectvereniging is gevestigd in 3770 Riemst, Maastrichtersteenweg 2b

Artikel 3

§1 De deelnemers aan de projectvereniging zijn de gemeenten Bilzen, Hoeselt, Riemst en Voeren.
§2 Zij worden ingeschreven in het deelnemersregister dat aan de statuten van de projectvereniging gehecht is. In het deelnemersregister wordt vermeld welke bijdrage zij leveren aan de vereniging.
§3 Op elk moment kunnen nieuwe deelnemers instappen in de vereniging.

Artikel 4

§1 De vereniging heeft tot doel een geïntegreerd beleid te voeren rond het onroerende ondergrondse en bovengrondse erfgoed. Dit doet ze door de diverse onroenderfgoed-items te beheren, te ontsluiten, te (laten) bestuderen en te ontwikkelen zowel autonoom als in samenwerking met diverse actoren die eenzelfde doelstelling hebben. De projectvereniging staat de gemeente bij in het beheren van de dossiers rond Onroerend Erfgoed en volgt hierbij het beleidsplan dat in december 2014 aan de oorspronkelijke deelnemende gemeenten werd voorgelegd en de welke de basis was voor het krijgen van de gewestelijke erkenning als IOED. Het document werd in Hoeselt ter goedkeuring voorgelegd in december 2016.
§2 De IOED treedt ook op als beheerder van het depot voor archeologische vondsten en collecties komende van opgravingen in het werkgebied en daarbuiten voor zover daar geschreven overeenkomsten aan ten grondslag liggen. Hierover worden aparte afspraken gemaakt en vallen buiten deze statuten.

Artikel 5

§1. De projectvereniging wordt opgericht voor een termijn van zes jaar met een start op 1 januari 2016. Tijdens deze periode is er geen uittreding mogelijk.
§2. De projectvereniging kan opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn van zes jaar, na een gunstige beslissing door de deelnemende gemeenten. Bij gebrek aan instemming van de betrokken gemeenten of bij het uitblijven van een of meer beslissingen, wordt de projectvereniging, ontbonden. De statuten bepalen de wijze van vereffening.

Artikel 6

§1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden benoemd worden door de deelnemers.
§2. Deze raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging en het uitvoerende personeel. Het mandaat van bestuurder wordt beëindigd indien de respectieve raad die hij/zij vertegenwoordigt zijn/haar mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervang(st)er aanduidt.

Artikel 7

§1. De raad van bestuur bestaat uit stemgerechtigde leden en uit leden met raadgevende stem. De leden worden vermeld in het deelnemersregister, bijgevoegd aan deze statuten.

§2. De stemgerechtigde leden bestaan uit één lid van het college van burgemeester en schepenen van elke deelnemende gemeente. Elk stemgerechtigd lid beschikt over slechts één stem. Deze plaatsvervanger kan het stemgerechtigd lid, bij diens afwezigheid, vervangen in de raad van bestuur.

§3 Daarnaast duidt elke deelnemende gemeente één afgevaardigde aan als lid met raadgevende stem. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden in de deelnemende gemeenten, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen. Elke deelnemende gemeente duidt één plaatsvervanger aan. Deze plaatsvervanger kan het lid met raadgevende stem bij diens afwezigheid vervangen in de raad van bestuur. Deze plaatsvervanger is een raadslid, verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozene deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen.

§4. De Raad van Bestuur laat zich bijstaan door ambtenaren of externe deskundigen of kan andere personen uitnodigen die een bijdrage kunnen leveren. Hun namen worden toegevoegd aan de deelnemerslijst.

§5. De bestuurders worden benoemd voor de duur van de projectvereniging, maar zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd in geval van de algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In voorkomend geval duiden de deelnemende gemeenten in de loop van de maand januari volgend op het jaar van de verkiezingen tot algehele vernieuwing van de gemeenteraden, de nieuwe bestuurders aan. Zij treden aan op 1 februari daaropvolgend.

Het mandaat van de bestuurder wordt eveneens beëindigd indien de respectievelijke raad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

Artikel 9

De raad van bestuur vergadert ten minste 4 maal per jaar waarvan 1 keer voor de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting. De uitnodigingen worden minstens tien dagen vooraf verstuurd, vergezeld van een agenda. Om rechtsgeldig te beslissen moet de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 10

De leden van de raad van bestuur zullen geen presentiegeld ontvangen.

Artikel 11

§ 1 De raad van bestuur kan werkgroepen of adviesgroepen oprichten om de vergaderingen van de raad van bestuur voor te bereiden en kan specifieke opdrachten uitbesteden aan derden.

§ 2 De bepalingen met betrekking tot samenstelling en werkwijze van de adviesgroepen en werkgroepen worden door de raad van bestuur vastgelegd.

Artikel 12

§ 1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden, uiterlijk één maand na de vergadering, digitaal bezorgd aan de leden van de raad van bestuur.

§ 2. De raad van bestuur legt de jaarrekeningen, samen met het activiteitenverslag en het verslag van de accountant jaarlijks neer.

Artikel 13

De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgesteld in een bij de statuten gevoegd huishoudelijk reglement dat gewijzigd kan worden bij een eenvoudige beslissing van de raad van bestuur.

Artikel 14

Tegenover derden volstaat, opdat de vereniging geldig vertegenwoordigd zou zijn, de handtekening van de voorzitter.

Artikel 15

§ 1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt m.b.t. de boekhoudkundige verrichtingen.

§ 2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk op 15 maart na het verstreken boekjaar. De begroting wordt goedgekeurd door de raad van bestuur uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

Artikel 16

§ 1 Er wordt overeenkomstig de oppervlakte, het aantal inwoners, de aanwezige erfgoeditems en eventueel door de raad van bestuur te bepalen factoren een bedrag per gemeente bepaald. Deze berekening wordt opgenomen in de bijlagen van deze statuten.

§ 2 Elk deelnemend bestuur kiest de gemeente-specifieke projecten waaraan het participeert. Bijkomende financiële middelen die nodig zijn voor de realisatie van projecten, worden aangeleverd door de besturen die wensen te participeren, hetzij via een jaarlijkse voorziening, hetzij via subsidies.

Artikel 17

De raad van bestuur benoemt een accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert aan de raad van bestuur.

Artikel 18

De wijzigingen van de statuten, inclusief een eventuele uitbreiding van de doelstelling, en de toetreding van nieuwe leden behoeven de instemming van alle deelnemers, op basis van een gemeenteraadsbeslissing.

Artikel 19

De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van 2/3 van de aanwezige stemgerechtigde bestuurders en hun respectievelijke gemeenteraden. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

Artikel 20

§ 1 In het geval dat na ontbinding een nieuwe vereniging wordt opgericht met dezelfde doelstelling als de huidige, worden de activa na goedkeuring van de huidige leden-gemeentebesturen overgedragen aan de nieuwe vereniging.

§ 2 In geval van ontbinding van de vereniging zonder een opvolger worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen in de lopende periode van de projectvereniging.

§ 3 Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

Artikel 21

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien, gelden de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Deelnemerslijst en gemeentelijke bijdragen

Bilzen 14.000 €
Vertegenwoordigd door Guy Swennen

Riemst 10.000 €
Vertegenwoordigd door Mathieu Eycken

Voeren 7.000 €
Vertegenwoordigd door Huub Broers

Hoeselt 5.000 €
Vertegenwoordigd door N

De raad van bestuur bestaat uit

Guy Swennen
Mathieu Eycken
Huub Broers
N
of hun plaatsvervangers,

de politieke mandatarissen;

Maïke Meijers

Ivo Thys

N

of hun plaatsvervangers,

de leden van de oppositie;

Loes Hardy

Pieter Walbers

Roland Vanmuysen

N

of hun plaatsvervangers

de ambtelijke vertegenwoordiging;

Veerle Vansant

Tim Vanderbeken

de personeelsleden;

An Digneffe

Lieve Opsteyn

of hun plaatsvervangers

De adviserende leden

ROW - Dienst Patrimonium

15. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING INTER AQUA: VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN VAN DE GEMEENTE

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 42 en 43.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter Aqua;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger kan lopen over de volledige legislatuur 2013-2018;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Inter Aqua;

Gelet op de oproepingsbrief van 26 oktober 2016 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Inter Aqua van 20 december 2016 die volgende agendapunten bevat:

1) Budget 2017

2) Actualiteiten

Gezien de gemeentelijke afgevaardigden volgens het decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de aanstellingsprocedure van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) kan gebeuren voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018);

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 4 november 2014 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door de heer Peter Neven, wonende Toekomststraat 33 te 3770 Riemst en de heer Joël L'Hoëst, wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst en hen af te vaardigen op de buitengewone algemene vergaderingen en algemene vergaderingen tijdens de legislatuur 2013-2018 met elk 50 procent stemrecht;

Gelet op de beslissing om als plaatsvervanger zowel voor de een als voor de ander mevrouw Jessica Nijs, gemeenteraadslid wonende Sieberg 14 te 3770 Riemst, aan te duiden;

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

De heer Joël L'Hoëst, wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst, en de heer Peter Neven, wonende Toekomststraat 33 te 3770 Riemst worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter Aqua van 20 december 2016 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Inter Aqua van 20 december 2016 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda, en dit met elk 50% van de stemmen toekomende aan ons bestuur.

artikel 2:

Om akkoord te gaan met de voorgestelde agendapunten van de algemene vergadering:

- 1) Budget 2017
- 2) Actualiteiten

artikel 3:

De afgevaardigden van de gemeente op de algemene vergadering van Inter Aqua op 20 december 2016, worden gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging ter stemmen.

artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan Inter Aqua, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt.

ROW - Dienst Patrimonium

16. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING INFRAX LIMBURG: VASTSTELLING VAN HET MANDAAT VAN DE AFGEVAARDIGDEN VAN DE GEMEENTE MET BETREKKING TOT DE AGENDAPUNTEN

Ludwig Stevens:

Ik wil mijn bezorgdheid uiten over de oprichting van een nieuwe vennootschap waarbij Infrac gaat samenwerken met Eandis. Dit zou weleens de aanloop naar een fusie kunnen zijn waardoor de Limburgse eigenheid verloren dreigt te gaan. Ik vraag de gemeentelijke afgevaardigde hiervan melding te maken op de buitengewone algemene vergadering.

raadslid Peter Neven:

Wij nemen uw opmerking mee.

Gelet op het gemeentedecreet inzonderheid artikel 42 en 43.

Gelet op het feit dat de gemeente Riemst deelnemer is van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, gewijzigd bij decreet van 18 januari 2013;

Overwegende dat het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat de benoemingsprocedure met de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger kan lopen over de volledige legislatuur 2013-2018;

Overwegende dat decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking bepaalt dat er een onverenigbaarheid bestaat tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van lid van een van de andere organen;

Gelet op het schrijven van de heer Van Walle, Commissaris van de Vlaamse regering bij de intercommunales, van 8 maart 2002 aan de colleges van burgemeester en schepenen met betrekking tot de toepassing van artikel 44 van het decreet houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op artikel 31 van de statuten van Infrac Limburg;

Gezien de statutenwijziging van Infrac Limburg, op 16 december 2013;

Gelet op de oproepingsbrief van 26 oktober 2016 met de agenda van de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijke samenwerkingsverband Infrac Limburg van 19 december 2016 die volgende agendapunten bevat:

- 1) Budget 2017
- 2) Betalingsmodaliteiten 2de dividend
- 3) Actualiteiten

Gezien de gemeentelijke afgevaardigden volgens het decreet van 18 januari 2013 houdende de wijziging van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, de aanstellingsprocedure van de gemeentelijke vertegenwoordiger(s) kan gebeuren voor de periode van de volledige legislatuur (2013-2018);

Gelet op het voorstel aan de raad van 4 november 2014 om de gemeente Riemst te laten vertegenwoordigen door Joël L'Hoëst, wonende Wonckerweg 20 te 3770 Riemst en Peter Neven, wonende Tongersesteenweg 39 A3 te 3770 Riemst en hen af te vaardigen op al de buitengewone algemene en algemene vergaderingen met elk 50 procent stemrecht;

Gelet op het voorstel om als plaatsvervanger zowel voor de een als voor de ander mevrouw Mieke Loyens, gemeenteraadslid wonende Burgemeester Coenegrachtslaan 36 te 3770 Riemst, aan te duiden

BESLUIT: 21 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

3 onthoudingen: Ludwig Stevens, Steven Coenegrachts en Jan Noelmans

artikel 1:

Bovengenoemde vertegenwoordigers worden gemandateerd om op de buitengewone algemene vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg van 19 december 2016 (of op elke andere gewone algemene vergadering met dezelfde agenda ingeval de eerste niet geldig zou kunnen beraadslagen) te handelen en te beslissen conform de beslissingen die door de gemeenteraad zijn genomen over de agendapunten van de buitengewone vergadering van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Infrac Limburg van 19 december 2016 en verder al het nodige te doen voor de afwerking van de volledige agenda.

artikel 2:

Om akkoord te gaan met de voorgestelde agendapunten van de buitengewone algemene vergadering.

- 1) Budget 2017
- 2) Betalingsmodaliteiten 2de dividend
- 3) Actualiteiten

artikel 3:

De afgevaardigden van de gemeente op de buitengewone algemene vergadering van Infrac Limburg op 16 december 2016, worden gemandateerd om in overeenstemming met onderhavige beraadslaging te stemmen.

artikel 4:

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van onderhavige beslissing en onder meer afschrift van deze beslissing onverwijld te bezorgen aan Infrac Limburg, Trichterheideweg 8, 3500 Hasselt.

ROW - Dienst Patrimonium

17. VERLENEN VAN DE MACHTIGING OM EEN PERCEEL GELEGEN TE RIEMST, REECKERVELT 8,, AMBACHTELIJKE ZONE "OP HET REECK" TE VERKOPEN, EN OM DE ACTIVITEIT TE WIJZIGEN

Gelet op het ministeriële besluit van 10 oktober 1990, nr. D7148/18 houdende de goedkeuring van het B.P.A ambachtelijke zone "Op het Reeck";

Gelet op onze raadsbeslissing van 1 september 1992, goedgekeurd 15.10.1992 met kenmerk 022.01.10/7193/RR, dossiernummer 506.121/730.66.02 houdende de voorwaarden tot verkoop van gronden voor voornoemde ambachtelijke zone;

Gelet op de beslissingen van het schepencollege van 12 oktober 1990 om een perceel grond, groot 30a11ca gelegen te Riemst 1e afdeling sectie A nr. 77C/deel, 80B/deel en 82B/deel te verkopen aan de BVBA Fresco, Reeckervelt 8 te 3770 Riemst;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 9 februari 1999 houdende de machtiging om een deel van het perceel perceel, groot 10a34ca, te verkopen en om de activiteit te wijzigen;
Gelet op artikel 13 en artikel 6 van de verkoopovereenkomst;
Gezien de intentie van bovenvermelde eigenaars om de gronden, Riemst sectie A nummer 82L, groot 19a77ca te verkopen, en om een wijziging aan te vragen van de activiteiten;
Gezien de toekomstige activiteit past binnen de voorwaarden en voorschriften van het BPA "Op 't Reeck" herziening en uitbreiding van 21/02/2005, zoals bepaald in artikel 13 van de oorspronkelijke verkoopakte van 14/02/1997
Gelet op artikel 42 van het gemeentedecreet;
Gehoord het verslag;

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Aan BVBA Fresco, Reekervelt 8 te 3770 Riemst wordt machtiging gegeven om een perceel grond groot 19a77ca gelegen te Riemst 1e afdeling sectie A nr. 82L te verkopen .

artikel 2:

De gemeenteraad gaat akkoord met de wijziging van de activiteit mits deze voldoen aan de voorwaarden en voorschriften van het BPA "Op 't Reeck" herziening en uitbreiding van 21/02/2005, zoals bepaald in artikel 13 van de oorspronkelijke verkoopakte van 11 februari 1994.

artikel 3:

Onderhavige beslissing over te maken aan de notaris die instaat voor het verlijden van de akte.

Onderwijs - Algemeen

**18. IDBFM CONTRACT SCHOOL HERDEREN - AANPASSING BEDRAG
BESCHIKBAARHEIDSVERGOEDING**

Gelet op het schrijven van Scholen van Morgen dd. 13.03.2016;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 08/11/2010 houdende het beroep op de opdrachtcentrale en de goedkeuring van het voorcontract in het kader van het iDBFM-contract "Scholen Van Morgen";
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 12/03/2012 houdende de goedkeuring voorstudie project 112-000.O.Riemst;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 09/07/2012 houdende de goedkeuring voorontwerp en ontwerp van het individueel iDBFM-project 112-000.O Riemst ;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 12/11/2012 houdende de goedkeuring definitief ontwerp en aanvraag bouwvergunning project 112-000.O.Riemst;
Gelet op het aangetekend schrijven dd. 08/04/2013 houdende nieuwe berekening nauwkeurige prijsraming nieuwbouwproject school Herderen;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 14/10/2013 houdende de goedkeuring projectspecifieke aanvullingen DBFM-contract 112-000.O.Riemst;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 09/12/2013 houdende de bevestiging beroep doen op opdrachtcentrale van het DBFM-programma;
Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 10/03/2014 houdende de projectspecifieke aanvulling iDBFM-contract scholen van Morgen;
Overwegende dat voor het project 1120 Riemst, bouw nieuwe school Herderen, de opdracht werd gegund aan de aannemer THV Reynders B&I - Antwerpse Bouwwerken - Valens.
Overwegende dat op 04/07/2014 het contract tussen de DBFM en de dBM-Aannemer werd ondertekend;
Overwegende dat het definitief ontwerp van het iDBFM Contract goedgekeurd werd door de gemeenteraad op 08.09.2014;
Overwegende dat de bruto beschikbaarheidsvergoeding wordt vastgesteld op 57.436,64 euro;
Gelet op de ondertekening van het iDBFM-contract op 22.09.2014;
Gelet op het gemeentedecreet.

BESLUIT: 21 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts
3 onthoudingen: Ludwig Stevens, Steven Coenegrachts en Jan Noelmans

artikel 1:

De gemeenteraad gaat akkoord met de definitieve berekening van de bruto beschikbaarheidsvergoeding voor een bedrag van 57.436,64 euro per jaar zoals blijkt uit de brief van Scholen van Morgen dd. 13.03.2016.

artikel 2:

De uitgaven zijn voorzien op registratiesleutel 1419/002/009/001/001/61000300 080001.

artikel 3:

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de betrokken instanties.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

19. VERLENEN VAN EEN BUITENGEWONE TOELAGE AAN HET KERKBESTUUR VAN HERDEREN

Ivo Thys:

Ik wens mij te onthouden voor alle agendapunten i.v.m. de kerkbesturen wegens het ontbreken van een kerkenplan.

Steven Coenegrachts:

Ook onze fractie wenst zich te onthouden voor alle agendapunten i.v.m. de kerkbesturen wegens het ontbreken van een kerkenplan.

Dirk Jacobs:

Ook onze fractie wenst zich te onthouden voor alle agendapunten i.v.m. de kerkbesturen wegens het ontbreken van een kerkenplan.

burgemeester Mark Vos

Er is wel degelijk een kerkenplan dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad.

Gelet op de factuur van het kerkbestuur Sint-Jan Baptist voor het leveren en plaatsen van een luidsprekerszuil in de kerk;

Overwegende dat het billijk is dat de gemeente tussenkomt in deze kosten daar het kerkbestuur zelf niet beschikt over de nodige middelen;

Overwegende dat de kredieten ingeschreven zijn in het budget 2016 van het kerkbestuur;

Overwegende dat de buitengewone toelage ingeschreven is in het gemeentelijk budget onder registratiesleutel 1419/005/001/001/66400140/0790;

Overwegende dat de gemeente verplicht is om de tekorten van de kerkbesturen voor het kerkelijk patrimonium bij te passen;

Gelet op artikel 151 van het gemeentedecreet;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Aan het kerkbestuur Sint-Jan Baptist Herderen een buitengewone toelage te verlenen van 2.166 EUR voor de financiering van het leveren en de plaatsing van een luidsprekerszuil.

artikel 2:

De in artikel 1 genoemde uitgave te financieren met de kredieten ingeschreven onder de registratiesleutel (2016)1419/005/001/001/66400140/0790. De toelage wordt volledig gefinancierd met eigen middelen.

artikel 3:

Dit besluit over te maken aan de financieel beheerder en de financiële dienst ter uitbetaling van de toelage

20. GOEDKEURING AANGEPAST MEERJARENPLAN HERDEREN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan van het kerkbestuur Herderen;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct op gemaakt volgens de richtlijnen van de boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegd kerkbestuur.

21. GOEDKEURING AANGEPAST MEERJARENPLAN GENOELSELDEREN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan van het kerkbestuur Genoelselderen;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct op gemaakt volgens de richtlijnen van de boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegd kerkbestuur.

22. GOEDKEURING AANGEPAST MEERJARENPLAN KANNE

Gelet op het aangepaste meerjarenplan van het kerkbestuur Kanne;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst
10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct op gemaakt volgens de richtlijnen van de boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegd kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

23. GOEDKEURING AANGEPAST MEERJARENPLAN MEMBRUGGEN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan van het kerkbestuur Membruggen;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst
10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct op gemaakt volgens de richtlijnen van de boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegd kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

24. GOEDKEURING AANGEPAST MEERJARENPLAN MILLEN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan van het kerkbestuur Millen;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct op gemaakt volgens de richtlijnen van de boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegd kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

25. GOEDKEURING AANGEPAST MEERJARENPLAN VAL-MEER

Gelet op het aangepaste meerjarenplan van het kerkbestuur Val-Meer;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct op gemaakt volgens de richtlijnen van de boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen. De gemeentelijke toelage wordt in 2018 en 2019 herleid naar telkens 15.000 EUR

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegd kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

26. GOEDKEURING AANGEPAST MEERJARENPLAN VLIJTINGEN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan van het kerkbestuur Vlijtingen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct op gemaakt volgens de richtlijnen van de boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegd kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

27. GOEDKEURING AANGEPAST MEERJARENPLAN KERKBESTUUR VROENHOVEN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan van het kerkbestuur Vroenhoven;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct op gemaakt volgens de richtlijnen van de boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegd kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

28. GOEDKEURING AANGEPAST MEERJARENPLAN KERKBESTUUR RIEMST

Gelet op het aangepaste meerjarenplan van het kerkbestuur Riemst;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct op gemaakt volgens de richtlijnen van de boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegd kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

29. GOEDKEURING AANGEPAST MEERJARENPLAN KERKBESTUUR ZICHEN-BOLDER

Gelet op het aangepaste meerjarenplan van het kerkbestuur Zichen-Bolder
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct op gemaakt volgens de richtlijnen van de boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegd kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

30. GOEDKEURING AANGEPAST MEERJARENPLAN KERKBESTUUR ZUSSEN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan van het kerkbestuur Zussen;
Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;
Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;
Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;
Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het meerjarenplan is correct op gemaakt volgens de richtlijnen van de boekhouding.

artikel 2:

Het meerjarenplan wordt goedgekeurd op voorwaarde dat het elk jaar getoetst wordt aan de werkelijkheid en de meest realistische ramingen.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegd kerkbestuur.

31. AKTENEMING BUDGET 2017 KERKBESTUUR HERDEREN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op het budget, dienstjaar 2017, van het kerkbestuur Herderen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 13.930 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

32. AKTENEMING BUDGET 2017 KERKBESTUUR GENOELSELDEREN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op het budget, dienstjaar 2017, van het kerkbestuur Genoelselderen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 22.847 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

33. AKTENEMING BUDGET 2017 KERKBESTUUR KANNE

Gelet op het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op het budget, dienstjaar 2017, van het kerkbestuur Kanne ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 26.297 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

34. AKTENEMING BUDGET 2017 KERKBESTUUR MEMBRUGGEN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op het budget, dienstjaar 2017, van het kerkbestuur Membruggen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 16.200 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

35. AKTENEMING BUDGET 2017 KERKBESTUUR MILLEN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op het budget, dienstjaar 2017, van het kerkbestuur Millen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 14.943 EUR.

Het restauratiedossier van de glasramen en de pleisterwerken is goedgekeurd. Een principiële belofte van de toelage is toegekend. Het volledig bedrag komt in aanmerking voor de berekening van de toelage.

Het dossier kan nu gegund worden en dan kan de Vlaamse overheid pas de definitieve toelage toekennen.

Voorlopig is voor Millen in het gemeentelijk budget een toelage ingeschreven (10%) van 96.510 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

36. AKTENEMING BUDGET 2017 KERKBESTUUR VAL-MEER

Gelet op het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op het budget, dienstjaar 2017, van het kerkbestuur Val-Meer ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 15.706 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

37. AKTENEMING BUDGET 2017 KERKBESTUUR VLIJTINGEN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op het budget, dienstjaar 2017, van het kerkbestuur Vlijtingen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 44.850 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

38. AKTENEMING BUDGET 2017 KERKBESTUUR VROENHOVEN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op het budget, dienstjaar 2017, van het kerkbestuur Vroenhoven ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 41.825 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

39. AKTENEMING BUDGET 2017 KERKBESTUUR RIEMST

Gelet op het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op het budget, dienstjaar 2017, van het kerkbestuur Riemst ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 31.490 EUR.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

40. AKTENEMING BUDGET 2017 KERKBESTUUR ZICHEN-BOLDER

Gelet op het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op het budget, dienstjaar 2017, van het kerkbestuur Zichen-Bolder ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt het voorlopig ingeschreven bedrag van 18.130 EUR.

De instandhoudingswerken aan de beschermde kerk werden gegund aan nv Dijkmans voor een bedrag van 1.080.000 EUR, een definitieve toelage van 879.400 EUR werd verleend. De gemeentelijke toelage van 10 % werd ingeschreven voor een bedrag van 109.930 EUR. Het restant wordt gefinancierd via een doorgeeflening.

De erelonen worden gefinancierd via een gemeentelijke toelage, voorlopig verspreid over drie jaren. 38.850 EUR in 2017.

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Dienst Kerkfabrieken

41. AKTENEMING BUDGET 2017 KERKBESTUUR ZUSSEN

Gelet op het aangepaste meerjarenplan;

Gelet op het budget, dienstjaar 2017, van het kerkbestuur Zussen ontvangen via het centraal kerkbestuur.

Gelet op het keizerlijk decreet van 30 december 1809 op de kerkbesturen;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten; gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de kerkbesturen en de daarop volgende wijzigingen;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, meer bepaald art.151;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoest

10 onthoudingen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Het budget is correct opgemaakt volgens de richtlijnen van de nieuwe boekhouding.

artikel 2:

De gemeentelijke toelage bedraagt 45.290 EUR.

De investeringstoelage voor de erelonen bedraagt 100.000 EUR

artikel 3:

Dit besluit wordt overgemaakt aan de provinciegouverneur, het centraal kerkbestuur, het bisdom en het bevoegde kerkbestuur.

Dienst Financiën - Algemeen

42. BUDGETWIJZIGING 3, DIENSTJAAR 2016

Steven Coenegrachts:

1.Er worden teveel belastingen geïnd, wij zijn daar tegen.

2.Kan u mij toelichting geven over het bedrag betreffende de terugvordering procedure- en vervolgingskosten + aangetekende zendingen?

burgemeester Mark Vos:

We zullen u dit bezorgen.

3.Wat is er in 2016 ondernomen inzake leegstand?

schepen Katja Onclin:

De initiatieven zijn vrij omvangrijk. Als laatste stap in een procedure wordt de leegstandheffing toegepast. Daarnaast onderzoekt en ondersteunt de gemeente initiatieven voor herbestemming van leegstaande gebouwen. Stebo levert hierbij zeer goed advieswerk. Oude woningen worden onder impuls van het SVK opnieuw in orde worden gemaakt en zo terug in het wooncircuit gebracht. We delen uw bekommernis inzake leegstand en volgen dit op.

Steven Coenegrachts:

Ik stel voor om dit onderwerp actiever te bespreken in de CIS-vergaderingen.

Ivo Thys:

De schepen vergeet te vermelden dat er erfgoedwaardige panden werden afgebroken in Riemst.

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald de artikelen 42 e.v. en 154 e.v.;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering dd. 25 juni 2010, meer bepaald de artikelen 28 en 29;

Gelet op het tekort aan kredieten op sommige uitgaven- en ontvangstensleutels;

Gelet op de noodzaak om te voorzien in voldoende budgetten om uitgaven te kunnen doen.

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

7 stemmen tegen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Dirk Jacobs, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

3 onthoudingen: Ludwig Stevens, Steven Coenegrachts en Jan Noelmans

artikel 1:

Budgetwijziging 3 van dienstjaar 2016 zoals blijkt uit de bijgevoegde stukken en toelichting worden goedgekeurd.

artikel 2:

Dit besluit wordt verstuurd naar de Vlaamse regering, met afschrift voor de provinciegouverneur.

Dienst Financiën - Algemeen

43. GOEDKEURING BUDGET 2017 EN AANPASSING MEERJARENPLAN

Steven Coenegrachts:

1.Waarom wordt de Eneco-tour meerdere malen vermeld?

ontvanger Jo Reekmans:

Dit heeft te maken met uitgaven en ontvangsten en soms met een wijziging van artikelnummer.

2.Waarom wordt 150.000 euro voorzien voor een camera, montage materiaal en een lichtkrant?
schepen Marina Pauly:

Wij gaan met eigen personeel filmreportages maken bij evenementen en de informatieborden aan de invalswegen van Riemst zullen vervangen worden door elektronische lichtkranten.

Steven Coenegrachts:

Nuhma heeft een provinciaal beleid betreffende lichtkranten, wellicht is het interessant om hiernaar te informeren.

3.De inkomsten uit de belastingen liggen nog steeds hoog. Wij stellen voor om de personenbelasting te verminderen tot 7,50 %, het Vlaams gemiddelde.

burgemeester Mark Vos:

Uw voorstel kan momenteel niet uitgevoerd worden. Er zijn reeds heel wat besparingen gerealiseerd. Met deze verlaging van de personenbelasting geven we iets terug aan de inwoners.

Jan Peumans:

Wat zijn de besparingen op de personeelsuitgaven aangezien de personeelskosten toch nog stijgen?
burgemeester Mark Vos:

De stijging van de personeelskosten heeft te maken met periodieke aanpassingen.

Jan Peumans:

Gelieve mij een overzicht te bezorgen van de besparingen bij de personeelsuitgaven en een overzicht van de uitbestedingen van taken.

Steven Coenegrachts:

Waarom dalen de inkomsten van Limburg.net terwijl hun tarieven stijgen?

burgemeester Mark Vos:

De verkoop van bijkomende huisvuilzakken werd te hoog ingeschat.

Steven Coenegrachts:

Gelieve mij een overzicht van de verkoop van huisvuilzakken te bezorgen voor de periode van 2014 - 2016.

Daarnaast wil ik ook een overzicht van het afval dat werd aangeleverd vanuit Riemst (zowel van het recyclagepark als door de technische dienst) voor de periode 2014 – 2016.

burgemeester Mark Vos:

We zullen u dit bezorgen.

Jan Peumans:

1. Bestaat er een reservefonds?

burgemeester Mark Vos:

Dit zit in het resultaat.

2. Hoeveel leningen zijn opgenomen in 2016?

burgemeester Mark Vos:

Er werden geen leningen opgenomen, behalve doorgeefleningen en overschotten van leningen.

3. Gaat u de Paenhuishoeve kopen?

burgemeester Mark Vos:

Het onderzoek is lopende, als de mogelijkheid zich voordoet zou het kunnen dat we de Paenhuishoeve kopen.

4. Gelieve mij een overzicht te bezorgen van de vooropgestelde en uitgevoerde investeringen in 2016.

burgemeester Mark Vos:

Dit wordt u bezorgd.

5. Veel inwoners zullen de verlaging van de personenbelasting niet voelen, waarom is de onroerende voorheffing niet verlaagd, dit zou aan meerdere inwoners tegemoetkomen.

burgemeester Mark Vos:

Een vermindering van de onroerende voorheffing geeft vooral een voordeel aan mensen met een hoger KI, eigenaars van kleinere woningen of huurders zullen geen of weinig voordeel hebben bij de door U voorgestelde maatregel.

6. Waarom wordt de bijdrage aan Limburg.net niet verlaagd?

burgemeester Mark Vos:

Er zijn een aantal sociale correcties doorgevoerd bij de directe inningen.

7. Waarom is er een daling van de toelage uit het gemeentefonds?

burgemeester Mark Vos:

Er is niet elk jaar een verhoging. Ik zal dit laten onderzoeken en u een antwoord bezorgen.

Ivo Thys:

1. Het budget dat voorzien is voor de waterbeheersingswerken is te laag. In de toekomst zal de wateroverlast nog toenemen, er moeten ook sneller maatregelen kunnen genomen worden.

burgemeester Mark Vos:

Wij voorzien een reeks doeltreffende maatregelen tegen wateroverlast, zoals het leggen van dammen en de herprofilering van wegen. Die werken zijn in het landbouwgebied niet zo erg duur.

2. Waarom wordt budget voorzien voor de aankoop van de woning op de hoek van de Toekomstweg met de Visésteenweg?

burgemeester Mark Vos:

Door deze woning aan te kopen en te herkavelen kan de zichtbaarheid op dit gevaarlijke kruispunt verhoogd worden. Momenteel is er interesse vanwege een privé persoon om het goed aan te kopen.

3. Ik stel voor om geen investeringen meer te doen in kerken zolang er geen kerkenplan is.

burgemeester Mark Vos:

De kerken moeten onderhouden worden en als het beschermde monumenten zijn, zijn we verplicht ze in stand te houden en te onderhouden.

4. Waarom zijn er nog investering voorzien voor het gemeentehuis, er is toch sprake van de bouw van een nieuw gemeentehuis?

burgemeester Mark Vos:

Sommige dringende zaken, zoals de herstelling van het dak, moeten uitgevoerd worden.

5. Het Grootbos is een natuurreservaat. Mag men hier een paalcamping oprichten?

schepen Christiaan Bamps:

Paalcampingen worden voorzien in de buurt van boerderijen. Het initiatief in het Grootbos wordt nog onderzocht.

6. Graag een stand van zaken i.v.m. RUP Membruggen.

burgemeester Mark Vos:

Er zijn geen onteigeningen nodig voor de realisatie van RUP Membruggen. Het laatste deelplan is nog niet afgewerkt, maar alles ligt binnen de contouren van het voorstel, de ruimte voor de voetbal blijft behouden.

7. Graag een stand van zaken i.v.m. de ontwikkeling van het binnengebied Riemst centrum.

schepen Katja Onclin:

Het haalbaarheidsonderzoek is nog niet afgerond.

Ludwig Stevens:

Graag een stand van zaken i.v.m. de gesprekken met vzw 't Paenhuys.

burgemeester Mark Vos:

De gesprekken zijn nog lopende, er werd een budget voorzien om eventuele uitgaven te kunnen betalen.

Jan Peumans:

Ik stel voor dat onze gemeentelijke afgevaardigde bij VVSG voorstelt om het systeem van budgettering te wijzigen. Het bestaande systeem is helemaal niet duidelijk.

burgemeester Mark Vos

Er is al een evaluatie gebeurt door VVSG, ligt bij de minister.

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, provincies en OCMW's;

Gelet op het ministerieel besluit tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan;

Gelet op de relevante bepalingen van de gemeentedecreet en in het bijzonder art 148 e.v.;

Gelet op het voorgelegde, aangepaste meerjarenplan 2014-2019 (budget 2017);

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

10 stemmen tegen: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Aanpassing Meerjarenplan wordt goedgekeurd.

artikel 2:

Budget 2017 wordt goedgekeurd.

artikel 3:

Afschrift van dit besluit wordt toegezonden aan de Afdeling Binnenlands Bestuur van de Vlaamse overheid en aan de financieel beheerder.

Dienst Financiën - Algemeen

44. GOEDKEURING MEERJARENPLAN 2014-2019 OCMW

Steven Coenegrachts:

Wij vragen een verhoging van de premie voor de mantelzorg.

schepen Katja Onclin:

Dit voorstel moet gekaderd worden in een globaal plan en komt als algemeenpunt terug naar de gemeenteraad. Voor 2017 werd een budget van 25.000 euro voorzien en voor 2018/2019 werd een budget van 55.000 euro voorzien.

Ivo Thys:

Ik heb in het verleden een bijkomend punt betreffende mantelzorg toegevoegd aan de gemeenteraad, graag een stand van zaken.

schepen Katja Onclin:

Dit dossier is lopende.

Gelet op art 148 van het OCMW-decreet mbt de goedkeuring, niet-goedkeuring of aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW;

Gelet op art 150 van het OCMW-decreet mbt de kennisneming of goedkeuring van het budget van het OCMW;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 29/11/2016;

Gelet op art 42 van het gemeentedecreet mbt de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de meerjarenplanning zoals ze is goedgekeurd door de gemeenteraad van 09/12/2013, 8/12/2014 en 14/12/2015;

Gelet op de voorlegging van het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW aan het college en hun gunstig advies hierover op 27/10/2016;

Gelet op de besprekingen tussen het gemeentebestuur en het OCMW dienaangaande;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

De gemeenteraad keurt het gewijzigd meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW als volgt goed:

| | Gebudget. bijdrage | opname overschotten | definitieve bijdrage |
|------|--------------------|---------------------|----------------------|
| 2017 | 970.000 | 79.000 | 891.000 |
| 2018 | 1.045.000 | 64.000 | 981.000 |
| 2019 | 1.055.000 | 64.000 | 991.000 |

artikel 2:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het OCMW, de financieel beheerder en de provincie gouverneur.

Dienst Financiën - Algemeen

45. GOEDKEURING BUDGET 2017 OCMW

Gelet op art 148 van het OCMW-decreet mbt de goedkeuring, niet-goedkeuring of aanpassing van het meerjarenplan van het OCMW;

Gelet op art 150 van het OCMW-decreet mbt de kennisneming of goedkeuring van het budget van het OCMW;

Gelet op art 42 van het gemeentedecreet mbt de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de voorlegging van het gewijzigde meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW aan het college op 27/10/2016 en aan de gemeenteraad van 12/12/2016;

Gelet op het gunstig advies van het college dat verleend werd op het CBS van 27/10/2016;

gelet op de meerjarenplanning zoals ze is goedgekeurd door de OCMW-raad van 29/11/2016;

Gelet op het budget van 2017 van het OCMW;

Gelet op de besprekingen tussen het gemeentebestuur en het OCMW dienaangaande;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

De gemeenteraad keurt het budget 2017 goed zoals deze is voorgelegd.

artikel 2:

De gemeentelijke bijdrage voor 2017 bedraagt 970.000 EUR, die verminderd wordt met een overschot van voorgaande jaren, hetgeen neerkomt op een geldelijke bijdrage van 891.000 EUR.

artikel 3:

Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan het OCMW, de financieel beheerder en de provincie gouverneur.

Dienst Financiën - Algemeen

46. AANPASSING AANVULLENDE GEMEENTEBELASTING OP DE PERSONENBELASTING

Steven Coenegrachts:

Onze fractie stelt een daling naar 7,5% voor.

burgemeester Mark Vos:

We stemmen over dit amendement.

BESLUIT: 14 stemmen tegen: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, , Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, 10 stemmen voor: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

Jan Peumans:

Onze fractie stelt een daling naar 7,4% voor.

burgemeester Mark Vos:

We stemmen over dit amendement.

BESLUIT: 14 stemmen tegen: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, , Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, 10 stemmen voor: Jan Peumans, Ivo Thys, Anita Beusen, Ludwig Stevens Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

Jan Peumans:

Ik stel mij de vraag of er een vergelijk werd gemaakt tussen de daling van de personenbelasting en een eventuele daling van de onroerende voorheffing?

burgemeester Mark Vos:

Wij zullen u de cijfers van de vergelijking bezorgen.

Gelet op artikel 465 tot en met 470bis van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen houdende aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van de Staat;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Overwegende dat ons huidige percentage inzake aanvullende belasting op de personenbelasting 8,5 % bedraagt;

Overwegende dat een tarief van 8,5 % bij de hoogste tarieven in Limburg en zelfs Vlaanderen hoort;

Gelet op de opmaak van het meerjarenplan 2014-2019 en het budget 2017;

Gelet op budgettaire resultaten zoals ze blijken uit het meerjarenplan en het budget en in het bijzonder uit het schema M2;

Overwegende dat een verlaging van de APB kan binnen het budgettair en financieel kader;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Er wordt voor de aanslagjaren 2017 tot en met 2019 een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die belastbaar zijn in de gemeente op 1 januari van het aanslagjaar.

artikel 2:

De belasting wordt vastgesteld op 8% van de overeenkomstig art 466 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

artikel 3:

De vestiging en de inning van de gemeentelijke belasting zullen door het toedoen van het bestuur der directe belastingen geschieden, zoals bepaald in artikel 466 e.v. van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen.

artikel 4:

Het gemeenteraadsbesluit betreffende de aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting van 3 november 2014 wordt opgeheven met ingang van 1 januari 2017.

artikel 5:

Deze verordening wordt naar de toezichthoudende overheid gezonden.

Dienst Financiën - Dienst Aankoop

47. GOEDKEURING RAAMOVEREENKOMST OPDRACHTCENTRALE STAD BRUGGE

Ludwig Stevens:

Voor deze producten zouden ook leveranciers uit Riemst in aanmerking kunnen komen, maar zij worden door deze manier van werken uitgesloten. Gelieve mij de prijsvergelijking te bezorgen. Wat zijn de kosten voor de gemeente?

schepen Mathieu Eycken:

Wij wensen het geld van de gemeente te beheren als een goede huisvader. Indien het mogelijk is kopen wij aan bij de handelaars in Riemst. Wij zullen u het gevraagde bezorgen.

burgemeester Mark Vos:

Wij delen uw bekommernis aangaande de Riemster handelaars.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wetgeving op de overheidsopdrachten, inzonderheid op de artikelen 2, 4^o en 15 van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 4;

Gelet de beslissing van de gemeenteraad van de Stad Brugge, in zitting van 26 maart 2013, betreffende het goedkeuren van punt 21 'Informatica – ICT – opdrachtcentrale Stad Brugge – ontwerp – wijze van gunnen' en waarin bepaald wordt dat het stadsbestuur Brugge zal fungeren als opdrachtcentrale in de zin van artikelen 2,4^o en 15 van de wet van 15 juni 2006 voor het leveren van ICT materiaal voor andere gemeenten, steden.

Gelet de beslissing van de gemeenteraad van de Stad Brugge, in zitting van 25 juni 2013, betreffende het goedkeuren van punt 46 'Informatica – ICT – opdrachtcentrale Brugge – technisch bestek'.

Gelet dat deze opdrachtcentrale via een Europese onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking werd uitgeschreven door de gemeenteraad van de Stad Brugge dd. 25 juni 2013 wat betreft de percelen voor werken en diensten (percelen 3a, 3b, 4, 6, 7, 10, 11, 13, 15 en 16) en een beperkte offerteaanvraag wat betreft de percelen voor leveringen (percelen 1, 2, 5a, 5b, 8, 9, 12 en 14). Het betreft een overeenkomst voor drie jaar, tweemaal met één jaar verlengbaar.

Gelet de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van het stadsbestuur Brugge in zitting van 18 oktober 2013 betreffende het gunnen van volgende percelen aan de desbetreffende firma en dit gedurende 3 jaar met twee maal een verlenging van één jaar. De looptijd start 26/11/2013 tot en met uiterlijk 26/11/2018:

- Perceel 1: leveren van desktop hardware, randapparatuur en supplies gegund aan Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen
- Perceel 2: leveren van software (desktop en server) gegund aan Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 3a: leveren van consultancy op vlak van productondersteuning gegund aan Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 3b: leveren van consultancy op vlak van softwareontwikkeling gegund aan Cronos, Veldkant 33a te 2550 Kontich;
- Perceel 4: leveren en installeren van beamers, (led)schermen en multimediamateriaal gegund aan Realdolmen, A. Van Campsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 5a: leveren, installeren en ondersteuning van netwerkcomponenten gegund aan Newtel, Lozenberg 9 te 1932 Zaventem;
- Perceel 5b: leveren, installeren en ondersteunen van security en netwerk access control devices gegund aan Telenet nv, Lierssesteenweg 4 te 2800 Mechelen;
- Perceel 6: glasvezelbekabeling outdoor gegund aan Fabricom, Centrum-Zuid 3020 te 3530 Houthalen;
- Perceel 7: leveren en installeren van netwerkbekabeling indoor gegund aan Jacobs, Nijverheidslaan 31 te 8540 Deerlijk;
- Perceel 8: leveren van glasvezelapparatuur en toebehoren gegund aan 6x International, Plaslaar 38E te 2500 Lier;
- Perceel 9: leveren en installeren van serverhardware en storage oplossingen gegund aan Realdolmen, A. Van Campsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 10: ICT-vorming gespecialiseerd niveau gegund aan Realdolmen, A. Van Campsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 11: GIS ondersteuning gegund aan Realdolmen, A. Van Campsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 12: levering en consultancy van Apple producten gegund aan Switch (IT Pro), Noorderlaan 79 bus 4 te 2030 Antwerpen;
- Perceel 14: levering van smartphones werd niet gegund wegens afwezigheid van regelmatige inschrijvers;
- Perceel 16: levering en consultancy van servicebus en mid-office oplossingen gegund aan Cronos, Veldkant 33a te 2550 Kontich;

Gelet de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van het stadsbestuur Brugge, in zitting van 23 december 2013 betreffende het gunnen van volgende percelen aan de desbetreffende firma en dit gedurende 3 jaar met twee maal een verlenging van één jaar:

- Perceel 13: levering en installeren van draadloze netwerken (outdoor of indoor) gegund aan Nextira One, Excelsiorlaan 71-73 te 1930 Zaventem;
- Perceel 15: levering en installatie van telecom en internetverbindingen werd gegund aan Belgacom nv, Koning Albert 2 laan 27 te 1030 Brussel;

Gelet dat de gemeente Riemst van de mogelijkheid tot afname van de raamovereenkomst via de opdrachtcentrale gebruik kan maken waardoor zij krachtens artikel 15 van de wet van 15 juni 2006 is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren;

Gelet dat het aangewezen is dat de gemeente Riemst gebruik maakt van de opdrachtcentrale om volgende redenen:

- De in de opdrachtcentrale voorziene ICT-producten voldoen aan de behoefte van het bestuur;
- Het bestuur moet zelf geen gunningsprocedure voeren wat een besparing aan tijd betekent;
- Door het schaalvoordeel een mogelijke kostenbesparing kan realiseren op de aangekochte goederen.

Gelet dat de maximale uitgave op jaarbasis wordt geraamd op € 115.367,00 incl. btw en over de maximale duur op maximum € 230.734,00 incl. btw.

Gelet dat de kredieten worden voorzien in het budget van 2017 en 2018 op volgende budgetcodes: Service desk systeem GEM/61620400/011903 (actie 1419/004/004/001/002), raming € 7.000,00 incl. btw per jaar en GEM/61620500/011903 (actie 1419/004/004/001/002), raming € 50.000,00 incl. btw per jaar.

Andere software GEM/61620500/011903 (actie 1419/005/001/001/001), raming € 25.000,00 incl. btw per jaar

Vervangen Smartboard GEM/24100100/011903 (actie 1419/005/001/001/001), raming € 10.000,00 incl. btw per jaar

Vervangen PC's en bijkomende PC's GEM/24100100/011903 (actie 1419/005/001/001/001), raming € 13.000,00 incl. btw per jaar

Onverwachte aankopen / herstellingen GEM/61500110/011903 (actie 1419/005/001/001/001), raming € 6.367,00 incl. btw per jaar

Security en disaster recovery GEM/61420400/011903 (actie 1419/005/001/001/001), raming € 4.000,00 incl. btw per jaar.

De financiering gebeurt met eigen middelen.

BESLUIT: 14 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Davy Renkens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens en Joël L'Hoëst

4 stemmen tegen: Ivo Thys, Ludwig Stevens, Steven Coenegrachts en Jan Noelmans

6 onthoudingen: Jan Peumans, Anita Beusen, Dirk Jacobs, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

De gemeente Riemst stapt in in het raamcontract van de Stad Brugge die hier als opdrachtcentrale fungeert voor de raamovereenkomst van divers ICT-materiaal met volgende percelen die gegund werden door de Stad Brugge aan de betreffende firma's:

- Perceel 1: leveren van desktop hardware, randapparatuur en supplies gegund aan Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1654 Huizingen
- Perceel 2: leveren van software (desktop en server) gegund aan Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 3a: leveren van consultancy op vlak van productondersteuning gegund aan Realdolmen, A. Vaucampsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 3b: leveren van consultancy op vlak van softwareontwikkeling gegund aan Cronos, Veldkant 33a te 2550 Kontich;
- Perceel 4: leveren en installeren van beamers, (led)schermen en multimediamateriaal gegund aan Realdolmen, A. Van Campsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 5a: leveren, installeren en ondersteuning van netwerkcomponenten gegund aan Newtel, Lozenberg 9 te 1932 Zaventem;
- Perceel 5b: leveren, installeren en ondersteunen van security en netwerk access control devices gegund aan Telenet nv, Liersesteenweg 4 te 2800 Mechelen;
- Perceel 6: glasvezelbekabeling outdoor gegund aan Fabricom, Centrum-Zuid 3020 te 3530 Houthalen;
- Perceel 7: leveren en installeren van netwerkbekabeling indoor gegund aan Jacops, Nijverheidsiaan 31 te 8540 Deerlijk;
- Perceel 8: leveren van glasvezelapparatuur en toebehoren gegund aan 6x International, Plaslaar 38E te 2500 Lier;
- Perceel 9: leveren en installeren van serverhardware en storage oplossingen gegund aan Realdolmen, A. Van Campsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 10: ICT-vorming gespecialiseerd niveau gegund aan Realdolmen, A. Van Campsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 11: GIS ondersteuning gegund aan Realdolmen, A. Van Campsiaan 42 te 1650 Huizingen;
- Perceel 12: levering en consultancy van Apple producten gegund aan Switch (IT Pro), Noorderlaan 79 bus 4 te 2030 Antwerpen;
- Perceel 13: levering en installeren van draadloze netwerken (outdoor of indoor) gegund aan Nextira One, Excelsiorlaan 71-73 te 1930 Zaventem;

- Perceel 14: levering van smartphones werd niet gegund wegens afwezigheid van regelmatige inschrijvers;
- Perceel 15: levering en installatie van telecom en internetverbindingen werd gegund aan Belgacom nv, Koning Albert 2 laan 27 te 1030 Brussel;
- Perceel 16: levering en consultancy van servicebus en mid-office oplossingen gegund aan Cronos, Veldkant 33a te 2550 Kontich;

artikel 2:

Kennis te nemen van de brieven van sluiting van de opdracht tussen de Stad Brugge en de opdrachtnemers.

artikel 3:

De opdracht zal gesloten worden tussen de gemeente Riemst en de opdrachtnemers tegen dezelfde voorwaarden vervat in de raamovereenkomst;

Het college wordt gemachtigd om de bestellingen te plaatsen volgens de noodwendigheden.

artikel 4:

Het college wordt gemachtigd om de bestellingen te plaatsen volgens de noodwendigheden.

artikel 5:

De opdracht heeft, na sluiting van de opdracht door de Stad Brugge, een contractduur van 3 jaar en tweemaal een verlenging met een jaar. De looptijd start 26/11/2013 tot en met uiterlijk 26/11/2018.

artikel 6:

De raming van de maximale uitgave op jaarbasis tbv. € 115.367,00 incl. btw wordt goedgekeurd. De maximale totale uitgave over de maximale duur bedraagt € 230.734,00 incl. btw.

artikel 7:

De betaling zal gebeuren met de kredieten voorzien in het budget van 2017 en 2018 op volgende budgetcodes:

Service desk systeem GEM/61620400/011903 (actie 1419/004/004/001/001), raming € 7.000,00 incl. btw per jaar en GEM/61620500/011903 (actie 1419/004/004/001/002), raming € 50.000,00 incl. btw per jaar.

Andere software GEM/61620500/011903 (actie 1419/005/001/001/001), raming € 25.000,00 incl. btw per jaar

Vervangen Smartboard GEM/24100100/011903 (actie 1419/005/001/001/001), raming € 10.000,00 incl. btw per jaar

Vervangen PC's en bijkomende PC's GEM/24100100/011903 (actie 1419/005/001/001/001), raming € 13.000,00 incl. btw per jaar

Onverwachte aankopen / herstellingen GEM/61500110/011903 (actie 1419/005/001/001/001), raming € 6.367,00 incl. btw per jaar

Security en disaster recovery GEM/61420400/011903 (actie 1419/005/001/001/001), raming € 4.000,00 incl. btw per jaar.

De budgetbeheerder is Bart Nijssen.

Dienst Financiën - Dienst Aankoop

48. GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN, RAMING EN GUNNINGSWIJZE ONDERHOUD GEMEENTEWEGEN IN BETON, DIENSTJAAR 2017

Ivo Thys:

Waar zijn de stoepen voorzien in de Kasteelstraat?

schepen Guy Kersten:

Waar u heeft gevraagd aan de buitenkant van de bomen.

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;
Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;
Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoud gemeentewegen in beton, dienstjaar 2017" een bestek met nr. TD/LR 961/2016 werd opgesteld door de financiële dienst - aankoopdienst;
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 119.624,00 excl. btw of € 144.745,04 incl. 21% btw;
Overwegende dat de raming de limieten van de binnenlandse bekendmaking overschrijdt;
Overwegende dat derhalve voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding.
Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien wordt in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/005/001/001/001);
Overwegende dat de financiering gebeurt met eigen middelen;

BESLUIT: 24 stemmen voor: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Ivo Thys, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

artikel 1:

Er zal een overheidsopdrachten voor diensten gegund worden, met name voor het onderhoud gemeentewegen in beton, dienstjaar 2017, bij toepassing van de wet op de overheidsopdrachten van 15 juni 2006.

artikel 2:

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek met nr. TD/LR 961/2016 en de raming voor de opdracht "Onderhoud gemeentewegen in beton, dienstjaar 2017", opgesteld door de financiële dienst - aankoopdienst. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 119.624,00 excl. btw of € 144.745,04 incl. 21% btw.

artikel 3:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

artikel 4:

Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

artikel 5:

De uitgave voor deze opdracht wordt voorzien in het investeringsbudget van 2017, op budgetcode GEM/22400000/0200 (actie 1419/005/001/001/001).

Interne zaken - Dienst Secretariaat

49. VRAGEN RAADSLEDEN

Jo Ruyters:

Wat is de kostprijs van de jaarkalender? Kunnen de activiteiten niet digitaal bekend gemaakt worden? schepen Marina Pauly:

De kostprijs van de jaarkalender bedraagt 0,80 eurocent/stuk. Dit is een informatief communicatiemiddel voor inwoners die niet digitaal werken. De jaarkalender brengt een onrechtstreekse besparing met zich mee doordat het aantal publicaties met bekendmakingen gedurende het jaar zal dalen.

Dirk Jacobs:

1. Er zouden 57 aanvragen voor de bouw van windmolens in en rond Riemst bestaan. Graag een overzicht.

burgemeester Mark Vos:

We zullen u dit bezorgen.

2. Waarom zijn de straatnaamborden in de Jodenstraat verdwenen?

burgemeester Mark Vos:

We zullen ze laten terugplaatsen.

3. Kunnen er terug bloemen gezet worden in de bloembakken rond de bomen op de Mheer in Vlijtingen?

burgemeester Mark Vos:

De aanpassingen aan de plantvakken, eigenlijk een omgekeerde rioleringsbuis, werden verwijderd om de stoep te verbreden.

4. De rotonde te Riemst is te klein voor grote vrachtwagens. De verkeersborden worden vaak vernield. Kan dit aangepast worden?

schepen Guy Kersten:

Het Vlaamse Gewest is op de hoogte. We zullen dit nogmaals melden.

Anita Beusen:

1. Welke plannen heeft de gemeente met de pastorij van Val-Meer?

burgemeester Mark Vos:

Hierover is nog geen duidelijkheid, dit is nog in onderzoek.

2. In de Kruisherestraat te Herderen staan bushokjes, waarvan slechts 1 overdekt. Kan het 2^{de} bushokje ook overdekt worden?

schepen Guy Kersten:

Momenteel is er niet voldoende ruimte op het openbaar domein om het busschuilhuisje te plaatsen. We zullen uw vraag onderzoeken bij de aanleg van de stoepen.

3. In de Bergstraat te Val-Meer wordt nog steeds tegen de richting gereden.

schepen Guy Kersten:

Het verkeersbord werd geplaatst en de signalisatie is duidelijk.

4. Bij wie kom je terecht als je de hulplijn 101 belt? Het duurt soms erg lang voor de hulpdiensten ter plaatse zijn.

burgemeester Mark Vos:

Je komt terecht bij de hulp-centrale in Hasselt, daar worden patrouilles gestuurd rekening houdend met de snelste interventie.

Ludwig Stevens:

1. Op de ambachtelijke zone op 't Reeck staat een bord waarop de namen en de nummers van de bedrijven vermeld staan. Gelieve dit bord zo snel als mogelijk aan te passen en de namen van de nieuwe bedrijven toe te voegen.

schepen Guy Kersten:

Er wordt naar een uniforme vermelding gezocht voor zowel het oude als het nieuwe gedeelte.

burgemeester Mark Vos:

We willen het oude gedeelte uniform inrichten als het nieuwe gedeelte.

Ivo Thys:

1. Op mijn vraag om bijkomende bladkorven te voorzien in Membruggen kreeg ik als antwoord van de technische dienst dat de inwoners dit persoonlijk moeten aanvragen.

burgemeester Mark Vos:

De bladkorven worden enkel geplaatst op vraag van particulieren.

2. Indien het schepencollege positief advies geeft voor de plaatsing van windmolens in Riemst, gelieve dan tevens een compensatie voor akkervogels in Riemst te eisen.

3. De boombeschermers aan de bomen ter hoogte van het kerkhof te Membruggen zijn reeds meerdere malen beschadigd. Gelieve een oplossing te zoeken.

burgemeester Mark Vos:

We zullen dit onderzoeken.

50. BIJKOMENDE DAGORDEPUNTEN INGEVOLGE ART 22 VAN HET GEMEENTEDECREET

Op verzoek van raadslid Ivo Thys wordt volgend agendapunt aan de dagorde van de gemeenteraadszitting dd. 12.12.2016 toegevoegd.

TOEKOMSTVISIE KERKHOVEN

Aanleiding

Via de geschreven pers werd het plan van het gemeentebestuur verspreid om een nieuw kerkhof te voorzien in Riemst-Centrum. Volgens het persbericht voldoen het huidige kerkhof nog voor 4 à 5 jaar en wil het bestuur daarna overgaan tot de realisatie van een nieuw - voldoende groot - kerkhof in de agrarische zone aangrenzend aan het dorp.

Vaststelling

Het aantal klassieke ondergrondse begravingen neemt zienderogen af. Momenteel is de verhouding tussen het aantal klassieke begravingen en crematies 50/50 en dat zal in de toekomst nog drastisch wijzigen in het voordeel van de crematies. In Nederland bedraagt het aantal crematies vandaag 63% van alle overlijdens. Dat was daar 50% in 2003.

In vraag gesteld.

De vraag of het uitbreiden of de aanleg van een nieuw kerkhof in deze tijd nog zinvol is, moet hardop worden gesteld. Moeten we daar hoe dan ook de open ruimte aansnijden, en dan nog in een agrarische zone? De nieuwe visie op ruimtelijke ordening in Vlaanderen - c.q. de "betonstop" - is zeer actueel en men voorziet dat het lokale niveau hiervoor de teugels in handen krijgt. Onze gemeente kan hierin een voorloper worden.

De alternatieven liggen er voor het oprapen.

Gezien de dalende trend van ondergrondse begravingen kan een nieuwe begraafplaats in vraag gesteld worden. Hierbij een lijstje van mogelijke alternatieven :

- Heropenen van de oude kerkhoven rond de kerk. Er zijn veel open plekken op deze begraafplaatsen
- Adoptie van een concessieloos graf met een erfgoedwaardige grafsteen/zerk.
- Een bovengrondse grafmuur waarin op 10 m² 40 overledenen kunnen begraven worden.
- Begraving op kerkhof met nog veel vrije ruimte in een aangrenzende deelgemeente.
- Herbestemming van een kerk tot begraafplaats met een bovengrondse grafmuur of - crypte.
- Waarom ook niet denken aan bovengrondse begravingen in de mergelgangen van het

Avergat.de catacomben van Riemst.

- Om het aantal crematies te bevorderen kan overwogen worden deze te betoelagen.

BESLUIT:

artikel. 1:

In de gemeente Riemst zal vanaf 1 januari 2017 geen enkel kerkhof nog worden uitgebreid of ruimte voorzien worden voor een nieuwe begraafplaats.

artikel. 2 :

Het schepencollege zet alle voorbereidende studies en adviesaanvragen voor het nieuwe kerkhof in Riemst on hold totdat een werkgroep een nieuwe toekomstvisie betreffende deze problematiek heeft uitgeklaard.

burgemeester Mark Vos:

Het schepencollege wenst de grafrust van de overledenen te respecteren en niet in te gaan op uw voorstel.

BESLUIT: 1 stem voor: Ivo Thys

23 stemmen tegen: Mark Vos, Guy Kersten, Marina Pauly, Bert Cilissen, Christiaan Bamps, Mathieu Eycken, Katja Onclin, Jan Peumans, Davy Renkens, Anita Beusen, Ludwig Stevens, Peter Neven, Jean Nicolaes, Anja Slangen, Jessica Nijs, Mieke Loyens, Joël L'Hoëst, Dirk Jacobs, Steven Coenegrachts, Jan Noelmans, Jo Ruyters, Etienne Gielen en Agnes Coenegrachts

De voorzitter sluit de vergadering te 23:45 uur.

Namens de raad

Guido Vrijens
gemeentesecretaris

Mark Vos
burgemeester